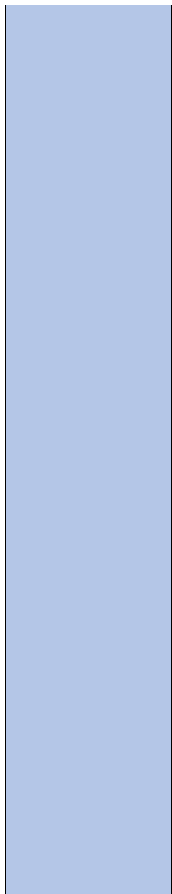


MAPPATURA AREE SENSIBILI (MACROAREE - AREE/SETTORI - FUNZIONI)			MAPPATURA DEI RISCHI		TRATTAMENTO DEL RISCHIO				
Macroaree di rischio	Aree/Settori di attività	Funzione	Attività a rischio	Esempi di possibili rischi	Misure di trattamento previste		Misure adottate/da integrare	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI	Autorizzazioni/Concessioni: Gestione concessioni pubbliche - erogazione del servizio pubblico di riferimento.	CdA	.Rapporti con i Comuni soci: gestione del Servizio Idrico Integrato .Rapporti con l'Autorità Unica per il Servizio Idrico e i Rifiuti - AUSIR: convenzione per la gestione del Servizio Idrico Integrato	. Gestione impropria dell'autorizzazione all'esercizio del Servizio Idrico Integrato a fronte di indebiti vantaggi	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	Statuto .Convenzione con l'E.G.A. Regolamento Controllo Analogo Pubblicazione sul sito internet Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Direzione Generale Dirigenti delle singole Divisioni Operative
		Divisioni Operative Acquedotto, Fognatura e Depurazione	.Gestione autorizzazioni nell'ambito dell'erogazione del S.I.I. .Gestione operativa allacciamenti	. Gestione impropria delle autorizzazioni e degli allacciamenti a fronte di indebiti vantaggi	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	.Regolamento del Servizio Idrico Integrato .Regolamento di Fognatura .Carta del Servizio Idrico Integrato .Procedura di gestione delle segnalazioni			
		Stazione Appaltante (CdA / Presidente / Direttore Generale)	.Approvazione degli strumenti di programmazione	. Mancata approvazione degli strumenti programmazione per conseguire indebiti vantaggi	Misure di controllo Misure di regolamentazione Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	.Tempestiva trasmissione del Piano degli Investimenti ad AUSIR per l'approvazione da parte di quest'ultima .Pubblicazione sul sito internet .Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Direzione Generale / Dirigenti delle singole Divisioni Operative
			.Analisi e definizione dei fabbisogni	. Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza/economicità/efficacia	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	.Procure aziendali, con specifico riferimento all'attribuzione delle funzioni di S.A. e dei poteri di autorizzazione all'impegno di spesa .Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 36 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016) .Procedura PRO.096 .Specifico provvedimento di autorizzazione firmato dalla S.A. per ciascuna procedura di affidamento .Controlli da parte dell'ODV e del RPCT .Esecuzione degli adempimenti trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 .Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Dirigenti / soggetti con funzione di RUP
			.Progettazione della gara: nomina del RUP	. Nomina di RUP privi dei requisiti idonei e adeguati a garantirne terzietà ed indipendenza, situazioni di conflitto di interessi del RUP e del personale di supporto	Misure di regolamentazione Misure di rotazione Misure di gestione del conflitto di interessi Misure di controllo Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	Procure aziendali .Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture Segregazione delle funzioni Rotazione del RUP Dichiarazioni su assenza conflitto di interessi Controlli da parte dell'ODV e del RPCT Esecuzione degli adempimenti ex D. Lgs. 33/2013 .Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	CdA / Presidente / Direttore Generale
			.Progettazione della gara: individuazione della tipologia di procedura	. Utilizzo improprio di strumenti/tipologie di affidamento . Elusione delle soglie previste dal D.Lgs. n. 36/2023, frazionamento artificioso . Abuso di affidamenti diretti	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di segnalazione e protezione Misure di gestione del conflitto di interessi	.Segregazione delle funzioni .Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 36 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016) .PRO.067 .PRO.096 .Verifiche da parte del Servizio Legale e Gare e da parte del Servizio Approvvigionamenti .Controlli da parte dell'ODV e del RPCT .Procedura di gestione delle segnalazioni .Attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conflitto di interessi, anche mediante apposite sessioni formative in cui analizzare – tra l'altro – casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto.	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Responsabili dei Servizi Aziendali interessati / Coordinatori delle Divisioni / Collaboratori delle Divisioni o dei Servizi interessati / Servizio Legale e Gare / Servizio Approvvigionamenti

CONTRATTI PUBBLICI (EX AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)	Programmazione e definizione dei fabbisogni. Progettazione della gara. Fase di selezione del contraente. Aggiudicazione e stipulazione del contratto. Esecuzione del contratto.	Stazione Appaltante / Divisioni Operative / Servizio Legale e Gare / Servizio Approvvigionamenti / specifico Servizio richiedente	.Progettazione della gara: determinazione delle modalità di svolgimento della procedura, definizione dei criteri di partecipazione, definizione del criterio di aggiudicazione	. Mancato svolgimento di indagini di mercato anteriormente all'avvio di procedure negoziate . Definizione di requisiti di accesso stringenti e tali da poter favorire un concorrente . Prescrizioni della documentazione di gara finalizzate ad agevolare determinati concorrenti . Formulazione di criteri di aggiudicazione o di criteri di attribuzione dei punteggi che possano favorire il contraente uscente . Comportamenti volti a favorire soggetti che abbiano svolto attività per conto di una PA a favore della Società	Misure di regolamentazione Misure di gestione del pantouflage Misure di gestione del conflitto di interessi Misure di controllo Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	. Segregazione delle funzioni . Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 36 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016) . PRO.067 . PRO.096 . Regolamento Albo Fornitori . Utilizzo di piattaforma informatica per gestione Albo Fornitori e procedure e-procurement . Previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, per quanto di conoscenza . Inserimento nei bandi di gara di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001; . Inserimento di apposite clausole nel patto di integrità, ove previsti, nei documenti di gara e applicati, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente; . Previsione, nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, ove previsti nei documenti di gara e applicati, di sanzioni a carico dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, nel caso di violazione degli impegni sottoscritti, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è posta in essere, oltre che nel rispetto del principio di proporzionalità; . Verifiche da parte del Servizio Legale e Gare e interlocuzione con i RUP . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Esecuzione degli adempimenti ex D. Lgs. 33/2013 . Segnalazione al RPCT di reiterazione di affidamenti in favore di un medesimo operatore o di abuso di affidamenti diretti . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Responsabili dei Servizi Aziendali interessati / Coordinatori delle Divisioni / Collaboratori delle Divisioni o dei Servizi interessati / Servizio Legale e Gare / Servizio Approvvigionamenti
			.Progettazione della gara: determinazione dell'importo del contratto	. Frazionamento artificioso dell'importo di gara o alterazione del calcolo del valore stimato dell'appalto al fine di eludere le le soglie economiche per gli affidamenti diretti o per la qualificazione delle stazioni appaltanti	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di segnalazione e protezione	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture PRO.067 . Verifiche da parte del Servizio Legale e Gare e da parte del Servizio Approvvigionamenti . Segnalazione al RPCT di reiterazione di affidamenti in favore di un medesimo operatore o di abuso di affidamenti diretti . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Responsabili dei Servizi Aziendali interessati / Coordinatori delle Divisioni / Collaboratori delle Divisioni o dei Servizi interessati / Servizio Legale e Gare / Servizio Approvvigionamenti
			.Selezione del contraente: pubblicazione del bando nelle procedure aperte e negli altri casi di pubblicazione obbligatoria	. Comportamenti tesi a restringere la platea dei concorrenti	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture . Utilizzo di piattaforma informatica per gestione Albo Fornitori e procedure e-procurement . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Pubblicazione di nuovo sito internet (dal 01.01.2021) . Previsioni in materia di Trasparenza nell'ambito delle misure integrative del MOG 231/2001 . Accessibilità della documentazione on-line nella sezione Bandi nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Servizio Legale e Gare / RPCT
			.Selezione del contraente: fissazione dei termini per la presentazione delle offerte	. Comportamenti tesi a restringere la platea dei concorrenti nelle procedure negoziate	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di segnalazione e protezione	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Servizio Legale e Gare



. Selezione del contraente: trattamento e custodia della documentazione di gara	. Alterazione della documentazione di gara	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di segnalazione e protezione	. Utilizzo di piattaforma informatica per la gestione di procedure e-procurement . Utilizzo di archivi informatici con attribuzione di accessi limitati e protetti . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Servizio Legale e Gare
. Selezione del contraente: nomina della Commissione giudicatrice, verifica dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, valutazione delle offerte, gestione delle sedute di gara	. Nomina di Commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti . Comportamenti tesi a restringere indebitamente il numero di concorrenti mediante una valutazione arbitraria dei requisiti . Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione per manipolare l'esito della gara . Selezione di un operatore economico in conflitto di interessi con la società	Misure di regolamentazione Misure di gestione del conflitto di interessi Misure di rotazione Misure di controllo Misure di trasparenza	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture . Nomina della Commissione successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte . Predisposizione di provvedimenti di nomina della Commissione corredati da congrua motivazione anche in ordine alla verifica dell'assenza di conflitti di interessi e sussistenza dei requisiti . Dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi da parte dell'operatore economico . Rotazione dei Commissari . Segregazione delle funzioni . Confronto costante tra RUP, Commissione giudicatrice e Servizio Legale e Gare in relazione alla verifica dei requisiti di partecipazione; adozione di provvedimenti motivati e tempestivamente comunicati in caso di esclusione di concorrenti . Predisposizione di verbali di valutazione delle offerte tecniche motivati e circostanziati in relazione ai criteri di valutazione, ai punteggi attribuiti dai singoli commissari ed agli esiti del confronto tra gli stessi; adempimenti in materia di comunicazioni ai sensi del D. Lgs. 36/2023 . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Esecuzione degli adempimenti trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Presidente / Direttore Generale / soggetti con funzioni di RUP / Servizio Legale e Gare / Corridinatori delle Divisioni Operative / Servizio Approvvigionamenti
. Selezione del contraente: verifica dell'anomalia dell'offerta, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, comunicazioni	. Comportamenti tesi a favorire un concorrente	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di rotazione	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture Segregazione delle funzioni . Predisposizione di relazioni sulla congruità dell'offerta, debitamente motivate, allegate ai verbali comunicati ai concorrenti . Motivazione, a verbale, dell'eventuale non sussistenza dei presupposti per l'attivazione del subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta . Provvedimento di aggiudicazione adeguatamente motivato con richiamo anche a relazione sulla congruità dell'offerta (in ipotesi di attivazione del relativo subprocedimento) e a proposta di aggiudicazione . Invio a mezzo PEC delle comunicazioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023, tramite sistema aziendale di gestione e archiviazione documentale o piattaforma di approvvigionamento digitale . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Applicazione del principio di rotazione dei fornitori secondo le indicazioni dell'art. 49 D. lgs. 36/2023 e del regolamento aziendale . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Servizio Legale e Gare / RPCT

			. Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e stipulazione del contratto . Alterazione od omissione dei controlli al fine di favorire un concorrente . Irregolarità in fase di stipulazione del contratto	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di gestione del conflitto di interessi Misure di gestione del pantouflage	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture . Svolgimento delle verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario, da parte del Servizio Legale e Gare, secondo tempistiche e modalità standardizzate e tracciabili mediante sistema di gestione documentale . Predisposizione di relazione finale a firma del RUP in ordine all'esito delle attività di verifica . Procedura di verifica dell'idoneità professionale dell'appaltatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 con compilazione di apposita check list (MOD.206) . Inserimento, all'interno del testo contrattuale, dei riferimenti alle attività di verifica svolte preliminarmente alla stipulazione . Archiviazione dei contratti su sistema informatico (sistema di gestione documentale) e in archivio cartaceo previa attribuzione di numerazione progressiva . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Attestazione da parte del RUP all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione alla gara di aver accertato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi; ovvero la ricorrenza di situazioni di conflitto tali, però, da non pregiudicare la procedura; ovvero la ricorrenza di significative situazioni di conflitto, a seguito delle quali sono state adottate specifiche misure di riduzione/eliminazione del rischio; . Utilizzo di clausole contrattuali specifiche anche in base alle previsioni del M.O.G. ex D.Lgs. n. 231/2001 . Trasparenza (pubblicazione degli esiti) . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP / Servizio Legale e Gare / soggetti con funzioni di Coordinatori per la Sicurezza / RPCT
	. RUP . Direttore Lavori / Direttore dell'esecuzione . Servizio SGI . Servizio Engineering . Singola Divisione Operativa coinvolta . Specifico Servizio interessato	. Esecuzione del contratto	. Mancata insufficiente verifica dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, mancata applicazione di penali, mancata risoluzione del contratto in caso di inadempimento . Ricorso abusivo a varianti al fine di favorire l'appaltatore . Insufficiente controllo del subappalto	Misure di regolamentazione Misure di controllo Misure di gestione del conflitto di interessi Misure di segnalazione e protezione	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture . PRO.023 . PRO.054 . PRO.067 . Controlli da parte del Servizio Approvvigionamenti . Controlli da parte dell'ODV e del RPCT . Comunicazione di eventuali conflitti di interesse dei soggetti che intervengono nella fase esecutiva del contratto . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Soggetti con funzioni di RUP, Direttore Lavori, Coordinatore per la Sicurezza / Servizio Engineering
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Selezione / Assunzione	Direttore Generale	. Potere di firma dei contratti di assunzione del personale . Selezione del personale . Applicazione del sistema sanzionatorio	Misure di regolamentazione	. Delibere di indirizzo in materia di personale da parte dei Comuni soci . Regolamento per il reclutamento di personale . CCNL Gas-Acqua	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Direzione Generale / Servizio Risorse Umane / Servizio Amministrazione
		Servizio Risorse Umane	. Gestione del Personale della società . Presidio delle attività di selezione e assunzione del Personale . Comunicazioni agli Enti Pubblici inerenti il Personale	Misure di controllo Misure di gestione del conflitto di interessi	. Istituzione di Commissioni costituite da almeno 3 componenti, previa verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi . Verbalizzazione puntuale di ciascuna seduta di selezione . Controllo analogo			
		Servizio Amministrazione	. Partecipazione al processo di selezione del Personale . Gestione delle paghe e degli adempimenti amministrativi del Personale	Misure di gestione del pantouflage	. Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale, sia di livello dirigenziale che non dirigenziale, che prevedono specificamente il divieto di pantouflage . Previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma			
		CdA	. Delibere in materia di assunzione dei Dirigenti	Misure di trasparenza Misure di segnalazione e protezione	. Esecuzione degli adempimenti trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 . Procedura di gestione delle segnalazioni			
		Direttore Generale	. Autorizzazione e convalida in merito a superminimi e avanzamenti di carriera del Personale	Misure di controllo	. Segregazione delle funzioni . Relazioni e proposte motivate e circostanziate da parte dei Responsabili . Verifiche e autorizzazioni da parte del Direttore Generale coadiuvato da Responsabile Risorse Umane			
		Servizio Risorse Umane	. Adeguamenti contrattuali a valle dell'approvazione di avanzamenti di carriera / superminimi	Misure di regolamentazione	. Autorizzazione da parte del CdA . Accordo integrativo aziendale di 2° livello . Procedura di gestione delle segnalazioni			

		CdA	. Verifica di approvazione della bozza di Bilancio di esercizio						
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI	Controlli e verifiche interni ed esterni	Direzione Generale / Dirigenti / SGI / tutto il personale	. Audit interni SGI . Audit tecnici di terze parti coordinati da SGI . Verifiche da parte di Autorità competenti nei confronti della Società	. Mancata o incompleta esecuzione degli Audit interni a fronte di indebiti vantaggi . Mancato rispetto delle procedure al fine di favorire il trasgressore . Mancata o non conforme esecuzione di verifiche o controlli a fronte di indebiti vantaggio	Misure di regolamentazione Misure di controllo	. PRO.003 Gestione degli Audit . PRO.004 Gestione non conformità . PRO.105 Verifiche organi e funzioni di controllo integrata ai fini della tracciabilità delle operazioni svolte . Codice Comportamentale Anticorruzione . Coordinamento e pianificazione degli audit di terze parti, con applicazione della normativa di settore . Controlli dell'ODV	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Direzione Generale / Dirigenti delle Divisioni Operative / Dipendenti coinvolti / SGI / RPCT
INCARICHI E NOMINE	Affidamento incarichi professionali. Affidamento di incarichi di consulenza o prestazioni di servizi.	Presidente / Direttore Generale	. Potere di firma dei contratti di assegnazione incarichi professionali nel rispetto del sistema di deleghe e procure in essere	. Selezione di professionisti segnalati o vicini ad un soggetto apicale/dipendente o da altri stakeholder della Società che abbia dato o promesso denaro o altra utilità ai/ai responsabili dell'attività.	Misure di regolamentazione Misure di gestione del conflitto di interessi Misure di gestione del pantouflage	. Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture . PRO.067 acquisti . PRO.103 incarichi professionali . PRO.113 Clausole contrattuali 231	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Presidente / Direttore Generale / Servizio Approvvigionamenti
		Servizio interessato	. Predisposizione dei contratti inerenti l'assegnazione di incarichi professionali		Misure di controllo Misure di trasparenza	. Controlli dell'ODV Esecuzione degli adempimenti trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 Procedura di gestione delle segnalazioni			
		Servizio Approvvigionamenti	. Emissione degli ordini debitamente autorizzati in relazione al sistema di deleghe e procure		Misure di segnalazione e protezione				
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione del precontenzioso e del contenzioso	Presidente	. Rappresentanza legale attiva e passiva dinanzi alle Autorità Giudiziarie	. Gestione delle trattative e della controversia in modo svantaggioso per la Società e/o in cambio di denaro o altra utilità	Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento Misure di regolamentazione	. Codice Etico Norme comportamentali anticorruzione Codice Comportamentale Anticorruzione Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture Controlli dell'ODV . Procedura di gestione delle segnalazioni	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Presidente / Direttore Generale
		Direttore Generale	. Monitoraggio del contenzioso . Incarichi a legali esterni . Gestione dei rapporti con legali esterni . Condizione trattative	. Gestione delle trattative e della controversia in modo svantaggioso per la Società e/o in cambio di indebiti vantaggi . Scarso controllo sui legali esterni al fine favorirne gli incarichi	Misure di controllo Misure di segnalazione e protezione				
RELAZIONI ESTERNE	Gestione PR: Gestione dei rapporti di natura istituzionale con gli Enti Locali	Presidente	. Gestione dei rapporti di natura istituzionale con gli Enti Locali	Utilizzo della propria posizione professionale per ottenere denaro, vantaggi patrimoniali o altra utilità	Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento Misure di regolamentazione	. Norme comportamentali anticorruzione . PRO.102 erogazioni liberali	Misure adottate	Attuazione all'occorrenza	Presidente / Servizio Comunicazione e Brand Identity / Servizio Amministrazione / RPCT
	Gestione PR: Gestione eventi per la promozione del territorio	Presidente	. Organizzazione degli eventi per la promozione del territorio . Autorizzazione delle spese in merito agli eventi		Misure di segnalazione e protezione	. Procedura di gestione delle segnalazioni			
	Gestione PR: Erogazioni liberali	Presidente	. Autorizzazione all'effettuazione di erogazioni liberali						
		Area Amministrativa	. Esecuzione del flusso di pagamento in uscita relativo a erogazioni liberali						
		CdA	. Eventuali delibere in materia di erogazioni liberali						