PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'ACCORDO SINDACALE SIGLATO IN DATA 15.05.2025

Documento discusso con le RSU in data 11.05.2026

PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025 – CAFC S.p.A.

Parte del premio legata a risultati relativi all'andamento complessivo dell'Azienda (50% del premio di risultato)

Viene stabilito il parametro di redditività centrato sul Risultato Operativo Aziendale (EBIT - Earnings Before Interests and Taxes) pari a € 6.158.176,00 determinato dal budget approvato per l'anno 2025 dall'Organo Amministrativo, in base alla tabella riportata di seguito:

parametro	scala dei valori obiettivo	moltiplicatore
EBIT (aziendale)	Uguale o superiore a 80%	1.00
EBIT (aziendale)	da 65% a 79.99%	0.70
EBIT (aziendale)	da 51% a 64.99%	0.50

- Per EBIT – Earnings Before Interests and Taxes si intende il risultato aziendale prima delle imposte e degli oneri finanziari.

L'operazione straordinaria con HydroGEA S.p.A. si è conclusa il 31.12.2025 e ha comportato la stesura di un unico bilancio anno 2025 comprendente i valori economici e finanziari di entrambe le società. Ciò considerato, non è stato possibile procedere al confronto dei dati di budget 2025 di CAFC con i dati di bilancio 2025. Poiché il CdA di CAFC S.p.A. ha approvato un Forecast 2025 con solo CAFC si ritiene di effettuare il confronto con il parametro EBIT del Forecast 2025 della sola società CAFC S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 05.12.2025 pari a € 7.688.515,00.

VALORE EBIT FORECAST 2025	€	7.688.515,00
VALORE EBIT BUDGET 2025	€	6.158.176,00
VALORE RAPPORTO		**124,85 % > 80%**
MOLTIPLICATORE		**1,00**

Parte del premio legata ai risultati di settore (30% del premio di risultato)

Ciascun obiettivo ha un peso definito della tabella sottostante e il raggiungimento dello stesso comporta il riconoscimento della quota di premio relativa; nel caso in cui l'obiettivo non venga raggiunto non vi sarà l'erogazione della quota di premio relativa.

DEFINIZIONE PESI OBIETTIVI

Obiettivo	Peso obiettivo
S1	2%
S2	3%
S3	2%
M1	2%
M2	2%
M3	3%
M4	3%
M5	2%
M6	3%
Indennizzi	2%
MC1	3%
MC2	3%

1. Qualità tecnica

Considerati gli standard specifici e generali previsti dalla Deliberazione ARERA n. 917/2017 allegato A, l'obiettivo viene così declinato:

- Indicatore S1: Durata massima della singola sospensione programmata <=24 ore
  Mancato rispetto dello standard: 0 utenti interessati all'anno
  Obiettivo raggiunto 0 utenti interessati
- Indicatore S2: Tempo massimo per l'attivazione del servizio sostitutivo di emergenza nel caso di sospensione del servizio idropotabile <=48 ore
  Mancato rispetto dello standard: 0 utenti interessati all'anno
  Obiettivo raggiunto 0 utenti interessati
- Indicatore S3: Tempo minimo di preavviso per interventi programmati che comportano una sospensione della fornitura <=48 ore
  Mancato rispetto dello standard: 0 utenti interessati all'anno
  Obiettivo raggiunto 0 utenti interessati
- Indicatore M1 – Perdite idriche
  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe D
  Valori obiettivo 2025: M1a valore < 14,35; M1b valore < 49,19%
  Obiettivo raggiunto: mantenimento classe D
  Valori rilevati 2025: M1a valore 14,66; M1b valore 49,83%
  Si considera raggiunto l'obiettivo di mantenimento della classe D nonostante il lieve peggioramento degli indicatori specifici.
- Indicatore M2 – Interruzioni del servizio
  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe B
  Valore obiettivo anno 2025 < 1,1
  Obiettivo raggiunto: passaggio a classe A
  Valore rilevato: 0,73
- Indicatore M3 – Qualità dell'acqua
  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe C
  Valori obiettivo 2025: M3a < 0,005%; M3b < 2,896%; M3c < 0,262%
  Obiettivo raggiunto: mantenimento classe C
  Valori rilevati: M3a 0,0048%; M3b 2,967%; M3c 0,136%
  Si considera raggiunto l'obiettivo di mantenimento della classe C nonostante il lieve peggioramento di uno dei tre indicatori specifici.
- Indicatore M4 – Adeguatezza del sistema fognario
  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe A
  Valori obiettivo 2025: M4a < 0,98; M4b < 0,000%; M4c < 2,3%
  Obiettivo raggiunto: mantenimento classe A
  Valori rilevati: M4a 0,710; M4b 0,00%; M4c 0,09%
- Indicatore M5 – Smaltimento fanghi in discarica

Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe A

Valori obiettivo 2025 < 1,87%

Obiettivo raggiunto: mantenimento classe A

Valore rilevato 1,70%

- Indicatore M6 – Qualità dell'acqua depurata

  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe A

  Valore obiettivo 2025 < 0,94%

  classe E

  Valore rilevato 27,86%

  Con la delibera 637/2023, ARERA ha ridefinito il metodo di calcolo del macroindicatore M6. Al fine di consentire l'implementazione e l'efficace applicazione della nuova metodologia, CAFC ha presentato un'istanza – accolta da ARERA – per la temporanea esclusione dal meccanismo incentivante per le annualità 2024 e 2025. Pertanto, il valore del macroindicatore M6 relativo al 2025 non risulta comparabile con quelli delle annualità precedenti; il suo calcolo ha esclusivamente la funzione di definire il valore di partenza per la successiva individuazione degli obiettivi di miglioramento.

2. Qualità contrattuale

Considerati i 26 standard specifici previsti dalla Deliberazione ARERA n. 655/2015 allegato A soggetti ad indennizzo automatico, l'obiettivo viene così declinato:

- Massimo € 15.000,00 per indennizzi automatici da corrispondere all'utenza nell'anno 2025

  Obiettivo raggiunto: valore indennizzi € 1.560,00

- Indicatore MC1 – Avvio e cessazione del rapporto contrattuale

  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe A

  Valore obiettivo 2025 > 99,70%

  Obiettivo raggiunto: mantenimento classe A (valore 99,727%)

- Indicatore MC2 – Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio

  Valore obiettivo anno 2025: mantenimento classe A

  Valore obiettivo 2025 > 95,39%

  Obiettivo raggiunto: mantenimento classe A (valore 97,831%)

Parte del premio legata allo sfruttamento della capacità produttiva (20% del premio di risultato)

Le parti ritengono che il pieno utilizzo dei mezzi di produzione aziendale sia uno degli elementi di criticità dei risultati aziendali.

Per tutto il personale il riferimento allo sfruttamento della capacità produttiva viene individuato sia nelle ore di assenza sia nell'utilizzo di almeno il 90% del monte ferie a disposizione. La parte

di premio riferita al pieno utilizzo della capacità produttiva (25% del premio complessivo) è quindi divisa in due quote:

- 10% sulla base delle assenze individuali verificatesi nel corso dell'anno di riferimento;
- 10% sulla base delle ferie usufruite nell'anno.

Relativamente alla prima quota, essa verrà effettivamente assegnata agli aventi diritto secondo lo schema che segue:

N° assenze gennaio / dicembre	**Coefficiente di distribuzione**
Da 0 a 14,99 gg	1.15
Da 15 a 19,99 gg	1.00
Da 20 a 27 gg	0.75
Oltre 27 gg	0

Tenuto conto della necessità espressa di redistribuire la parte di premio non erogato per assenze superiori ai 14,99 gg si conviene di dividerlo equamente tra il personale della prima fascia (da 0 a 14,99 gg).

Ai soli fini dell'applicazione del presente accordo, tra le causali di assenza sono comprese:

- le malattie;
- le aspettative a qualunque titolo;
- i congedi straordinari;
- i permessi ordinari per assistenza disabili L. 104/1992 (3 giorni/mese), esclusi quelli usufruiti per sé stessi;
- i permessi speciali. Nella voce Permessi Speciali sono ricomprese tutte le tipologie di permessi previste e tutelate da specifiche norme di legge e/o contrattuali di cui può godere il personale dipendente. Rientrano in tale fattispecie, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Permessi per donazione sangue
  - Permessi studio
  - Permessi ex art. 9, DPR 194/2001 (protezione civile)
  - Permessi per convocazione tribunali
  - Permessi per elezioni e recupero giornate elezioni
  - Permessi per cariche amministrative.

Sono esclusi dal presente accordo i permessi per cariche sindacali.

Resta inteso che nelle causali di assenza non devono essere ricomprese quelle per ricoveri ospedalieri o per terapie conseguenti a infortuni sul lavoro.

Per quanto riguarda le assenze aventi durata inferiore all'intera giornata lavorativa (es. permessi per assistenza disabili) si procederà con la determinazione dei giorni di assenza equivalenti, calcolati suddividendo il monte ore totale annuale di assenze infra-giornaliere per il fattore di conversione derivante dall'orario settimanale di ciascun dipendente. Verrà applicato un fattore di conversione pari a 7,7. Per quanto riguarda le malattie lunghe e particolarmente invalidanti queste saranno valutate congiuntamente dalle parti. Per non essere computate nel premio dovranno essere segnalate tempestivamente per iscritto e comunque non oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.

Le parti concordano di eliminare dalle causali da assenze quelle legate alla maternità facoltativa non godute ad ore.

Relativamente alla seconda quota, essa verrà effettivamente assegnata agli aventi diritto secondo lo schema che segue:

Numero giornate di ferie usufruite rispetto alle giornate di ferie maturate nell'anno
Il raggiungimento dell'obiettivo si ha nel caso in cui tale rapporto sia pari o superiore al 90%.
Il premio verrà erogato secondo la tabella sotto riportata:

scala dei valori obiettivo	**moltiplicatore**
Uguale o superiore a 20 giorni	1.15
da 17 a 19 giorni	1.00
da 15 a 16 giorni	0.75
Inferiori o uguali a 14 giorni	0

Di seguito vengono riportati solamente i dati aggregati delle assenze dei dipendenti, per la tutela della privacy dei dipendenti medesimi. I dipendenti interessati possono prendere visione della loro personale posizione presso il Servizio Risorse Umane.

ASSENZE		
FASCE ASSENZE	*MOLTIPLICATORE*	*N. DIPENDENTI PER FASCIA*
DA 0 A 14,99 GG	1,15	221 DIP
DA 15 A 19,99 GG	1	18 DIP
DA 20 A 27 GG	0,75	12 DIP
> 27 GG	0	21 DIP

FERIE		
FASCE FERIE	*MOLTIPLICATORE*	*N. DIPENDENTI PER FASCIA*
UGUALE O > 20 GG	1,15	177 DIP
DA 17 A 19 GG	1	65 DIP
DA 15 A 16 GG	0,75	15 DIP
< O UGUALI A 14 GG	0	15 DIP

Le quote di premio non erogate per assenze superiori ai 14,99 gg o per ferie inferiori a 20 gg vengono ripartite tra i dipendenti delle fasce n. 1. L'importo individuale aggiuntivo riconosciuto risulta essere pari a € 24,21 per le assenze e € 30,32 per le ferie.

Integrazione premio di risultato per l'anno 2025

Relativamente all'erogazione di un importo "una tantum" in aggiunta al premio di risultato, come previsto dall'art. 10 dell'accordo sindacale sottoscritto, è previsto il riconoscimento del valore aggiuntivo come da tabella sottostante:

IMPORTO AGGIUNTIVO U.T.		
LIV.	PARAM.	IMPORTO
Q	200,74	€ 332,87
8	181,29	€ 300,61
7	167,5	€ 277,75
6	153,69	€ 254,85
5	139,96	€ 232,08
4	131,42	€ 217,92
3	122,95	€ 203,87
2	111,15	€ 184,31
1	100	€ 165,82

L'erogazione del premio "una tantum" è legata, per ogni lavoratore, al raggiungimento degli obiettivi non economici aziendali. In caso di mancato raggiungimento di uno o più obiettivi, l'importo sarà proporzionalmente ridotto.

Obiettivo	Peso obiettivo	Raggiungimento obiettivo e quota "raccolta"
S1	2%	2%
S2	3%	3%
S3	2%	2%
M1	2%	2%
M2	2%	2%
M3	3%	3%
M4	3%	3%
M5	2%	2%
M6	3%	3%
Indennizzi	2%	2%
MC1	3%	3%
MC2	3%	3%

Alla luce di quanto sopra riportato l'*una tantum* viene erogato a tutto il personale interessato nella misura del 100%.

PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025 – HYDROGEA S.p.A.

Proporzionalità del premio individuale

L'accordo sottoscritto prevede che l'ammontare del premio spettante al singolo lavoratore venga rideterminato in proporzione al seguente sistema di variabilità individuale:

a) Presenza in servizio (ore lavorate/ore lavorative) – in caso di percentuale individuale di presenza in servizio inferiore al 98% la quota individuale di premio spettante verrà decurtata in modo direttamente proporzionale alle ore di effettiva assenza. Per ore lavorative s'intendono le ore contrattuali dedotte le festività infrasettimanali e le semi-festività. Per ore lavorate si intendono le ore lavorative dedotte le assenze, escluse le tipologie indicate specificatamente nell'accordo sottoscritto.
b) Provvedimenti disciplinari – il premio individuale complessivo spettante, individuato ai sensi della lettera a) verrà decurtato di una percentuale pari al 10% qualora al lavoratore sia stato comminato nell'anno di riferimento un provvedimento disciplinare così come previsto all'art. 21 del CCNL. Il premio non sarà erogato ai dipendenti che sono stati oggetto di più di un provvedimento disciplinare e/o licenziamento nel corso dell'anno oggetto del premio.

Di seguito vengono riportati solamente i dati aggregati delle assenze dei dipendenti, per la tutela della privacy dei dipendenti medesimi. I dipendenti interessati possono prendere visione della loro personale posizione presso il Servizio Risorse Umane.

FASCE PRESENZE	*N. DIPENDENTI PER FASCIA*
PRESENZA DEL 100%	26 DIP
PRESENZA SUPERIORE AL 98% MA INFERIORE AL 100%	14 DIP
PRESENZA SUPERIORE AL 90% MA INFERIORE AL 98%	20 DIP
PRESENZA INFERIORE AL 90%	6 DIP

OBIETTIVI DI REDDITIVITA' AZIENDALE (peso fino al 30%)

L'accordo prevede l'erogazione di una quota del premio sulla base del raggiungimento di risultati relativi all'andamento complessivo dell'Azienda. Vengono definiti come parametri di redditività le voci contabili rilevati nel 2025 e che confluiscono nelle voci di bilancio B.6 + B.7 (esclusa la componente energia) e B.8+B.9 (al netto della quota capitalizzata), da raffrontarsi con i medesimi valori del bilancio anno 2024. L'obiettivo si intende raggiunto se i valori anno 2025 risulteranno inferiori a quelli del bilancio anno 2024.

L'operazione straordinaria con HydroGEA S.p.A. si è conclusa il 31.12.2025 e ha comportato la stesura di un unico bilancio anno 2025 comprendente i valori economici e finanziari di entrambe le società. Ciò considerato, non è stato possibile procedere con un confronto delle singole voci di bilancio 2025 con i dati del bilancio HG 2024; si ritiene quindi di effettuare il confronto con l'unico parametro confrontabile costituito dalla voce B9 ovvero dal costo del personale. Il costo del personale rilevato per la sola società HydroGEA S.p.A. nell'anno 2025 è pari a € 3.723.286,00 mentre per l'anno 2024 il valore da bilancio era di € 3.799.357,00 con una diminuzione di € 76.071,00. L'obiettivo di redditività si ritiene pertanto raggiunto.

OBIETTIVI PRODUTTIVITA' (peso sul totale del premio pari a 70%)

Per ognuno degli obiettivi (contrassegnati da un numero da 1 a 10) è assegnata una percentuale pari al 10% dell'ammontare del premio totale individuato per gli obiettivi di produttività.

<table>
<tr><th></th><th>Obiettivi</th><th>Attestazione del referente</th><th>Percentuale di conseguimento</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>INCREMENTO DELLA CAPITALIZZAZIONE DEI COSTI DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE
Il raggiungimento dell'obiettivo si ha nel caso in cui sia trasferita una quota pari ad euro 650.000 di costi operativi in costi delle immobilizzazioni nell'anno 2025. Sarà proporzionato in base alla seguente scala:
<table><tr><th>Scala dei valori obiettivo</th><th>Moltiplicatore</th></tr><tr><td>Uguale o superiore a 650.000 euro</td><td>1</td></tr><tr><td>da 625.000 euro a 649.999 euro</td><td>0,8</td></tr><tr><td>da 600.000 euro a 624.999 euro</td><td>0,6</td></tr><tr><td>Inferiore a 599.999 euro</td><td>0</td></tr></table></td><td>Dalla verifica dei dati del bilancio d'esercizio 2025 è risultato che l'incremento è pari a 636.000 euro

Verificato Renato Villalta</td><td>80%</td></tr>
<tr><td>2.a</td><td>MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'AREA DI QUALITA' CONTRATTUALE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI QUALITA' TECNICA
Per la qualità contrattuale il risultato sarà ottenuto, con un peso pari al 50% per ciascun macro-indicatore MC1 e MC2, al mantenimento della classe A per ambedue gli indici, che racchiudono i 42 indicatori di qualità contrattuale:
<table><tr><th>Macro-Indicatori</th><th>Classe di partenza</th><th>Obiettivo 2025</th></tr><tr><td>MC1 – Avvio e cessazione del rapporto contrattuale</td><td>A</td><td>Mantenimento</td></tr><tr><td>MC2 – Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio</td><td>A</td><td>Mantenimento</td></tr></table></td><td>Nella Raccolta dati Arera inviata in data 13.03.2026 si attesta il mantenimento della classe A per ambedue i macro-indicatori di qualità contrattuale

Verificato Zampol Mauro</td><td>100%</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2.b</td>
<td>MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'AREA DI QUALITA' CONTRATTUALE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI QUALITA' TECNICA
Per la qualità tecnica l'obiettivo consiste nel raggiungimento dei 7 valori obiettivo individuati per l'anno 2025.Il raggiungimento di ciascun obiettivo comporta il riconoscimento di una quota premio pari alle percentuali indicate nella tabella sottostante:
<table>
<tr><th>Indicatore</th><th>Obiettivo calcolato dai dati 2023</th><th>Valore obiettivo 2025</th><th>Peso obiettivo 2025</th><th>Valore consuntivo</th><th>Conseguito</th></tr>
<tr><td>DISP</td><td>+0,5 % di DISP</td><td>27.378.429</td><td>10%</td><td>31.630.046</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>M1a</td><td>-5% di M1a annuo</td><td>19,05</td><td>20%</td><td>20,91</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>M2</td><td>Mantenimento</td><td>0,2</td><td>10%</td><td>0,29</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>M3b</td><td>Mantenimento</td><td>0,50%</td><td>20%</td><td>2,11%</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>M4b</td><td>-7% di M4b annuo</td><td>2,27%</td><td>20%</td><td>0,00%</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>M5</td><td>Mantenimento</td><td>0%</td><td>10%</td><td>0%</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>M6</td><td>-20% di M6 annuo</td><td>25,60 %</td><td>10%</td><td>24,18%</td><td>SI</td></tr>
</table>
</td>
<td>Il conseguimento o meno dei singoli indicatori di qualità tecnica si attesta considerando la trasmissione RQTI di data 31.03.2026

Verificato Saccavini Giada</td>
<td>60%</td>
</tr>
<tr>
<td>3.a/b/c/d</td>
<td>PERFEZIONAMENTO DELLE DUE DILIGENCE
L'obiettivo consiste nel predisporre e nel rendere disponibile alle unità aziendali competenti tutta la documentazione richiesta al fine dell'operazione di fusione per incorporazione di HydroGEA SpA in Cafc SpA con particolare riferimento alle due diligence seguenti:
a) tecnico-ambientale;
b) legale;
c) economico-patrimoniale;
d) giuslavoristica.</td>
<td>Tutti i 4 punti dell'obiettivo 3) sono stati raggiunti

Verificato Renato Villalta</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>RINNOVO CERTIFICAZIONE 9001 E MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI 14001 E 45001
L'obiettivo di certificazione di qualità è collegato all'audit previsto nel secondo semestre 2025. Il risultato sarà considerato raggiunto e il coefficiente di applicazione sarà pari a 1 solamente nel caso sia ottenuta la conferma di</td>
<td>la ISO 9001 (Qualità) è stata ricertificata in data 03.07.2025. le certificazioni 14001 e 45001 sono state certificate in</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

	tutte le certificazioni suindicate. Diversamente l'obiettivo sarà considerato non raggiunto.	sorveglianza con l'audit di data 07.11.2025 *Verificato Galletti Giulia*	
5.a	OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI DI MISURA IN CAMPO ANCHE AI FINI DI STIME OBIETTIVE INERENTI ALLA QUALITA' TECNICA Organizzazione e conclusione di tutte le attività utili al fine della sostituzione degli attuali misuratori di portata magnetici presenti sugli stacchi dell'Adduttrice Destra Tagliamento (ADT) utilizzati per lo scambio all'ingrosso.	L'obiettivo risulta raggiunto come attestato dalla comunicazione dell'ing. Martin del 02.04.2026 *Verificato Martin Paolo*	100%
5.b	OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI DI MISURA IN CAMPO ANCHE AI FINI DI STIME OBIETTIVE INERENTI ALLA QUALITA' TECNICA Progettazione di una seconda campagna di posa contatori presso le utenze montane al fine di ridurre le utenze idriche per le quali il calcolo dei volumi è stimato: l'avvio operativo della campagna sarà vincolato a specifici accordi con la società Cafc SpA e coerentemente con gli indirizzi specifici definiti dalla Regione Friuli Venezia-Giulia.	Tale obiettivo non risulta applicabile in quanto, già dai primi confronti avvenuti durante l'anno 2025 con il personale di Cafc, era emerso che la prassi prevede di installare gratuitamente il contatore in caso di utenza forfettaria, prevedendo, nel caso fosse necessario, il rifacimento dell'intero allacciamento e la posa del contatore in proprietà pubblica. Ad oggi non risultano, inoltre, perfezionati specifici indirizzi da parte della RAFVG e di AUSIR, relativamente a percorsi incentivanti atti a favorire l'installazione di contatori nelle aree montane. *Verificato Zampol Mauro*	-
6.a /b/c /d/e /f	Al fine di superare l'attuale gestione frammentata, basate su cartaceo, file di rete, excel, ecc., l'obiettivo prevede l'adozione del gestionale Q81, in coerenza di quanto previsto nel piano operativo della fusione, e l'attivazione dei seguenti moduli tematici: a) DPI; b) sorveglianza sanitaria; c) formazione del personale; d) manutenzioni; e) cantieri e appalti; f) portale dei lavoratori.	Il sistema di gestione Q81 è stato interamente configurato per ogni modulo tematico prima del 31.12.2025 ed è attualmente attivo per tutta l'azienda. *Verificato Artini Enrico*	100%

	Per ogni modulo è prevista: analisi dell'esistente, configurazione del nuovo sistema, implementazione dello storico, formazione e attivazione a regime del nuovo sistema.		
7.a /b	AVVIAMENTO DELLA GESTIONE INTERNA DI STRUMENTI E ATREZZATURE a) Avvio censimento e mappatura delle attrezzature e della strumentazione chiave per la sicurezza presenti negli impianti di HydroGEA SpA. b) Attivazione team service elettrico per gestione autonoma della verifica periodica e di calibrazione della strumentazione di misura negli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione.	Il censimento e la mappatura delle attrezzature sono stati completati con il caricamento su Q81 e MDB. E' stato attivato il TSE, configurati su MDB i piani di manutenzione degli strumenti per la qualità dell'acqua, effettuato il primo giro di verifica della strumentazione. *Verificato Artini Enrico*	100%
8.a	SUPERAMENTO CRITICITA' TECNICO-AMBIENTALI Catalogazione delle autorizzazioni allo scarico in rete fognaria degli edifici in uso a HydroGEA ed eventuale attivazione dei procedimenti di autorizzazione in sanatoria per autorizzare gli stessi ex post.	Inviata pec ai comuni per richiesta dell'autorizzazione allo scarico. I Comuni non trovano documentazione. Regolarizzata solo la sede nuova di Piazzale Duca d'Aosta. *Verificato Saccavini Giada*	40%
8.b	SUPERAMENTO CRITICITA' TECNICO-AMBIENTALI Regolarizzazione delle concessioni alla derivazione di acqua ad uso potabile delle captazioni messe in evidenza a seguito dei rilievi eseguiti nell'ambito dei lavori del PNRR o realizzate con interventi di protezione civile; riscontrare le richieste dell'Autorità di Bacino per la conclusione dei relativi procedimenti concessori.	*Regolarizzazione delle concessioni alla derivazione di acqua ad uso potabile delle captazioni messe in evidenza a seguito dei rilievi eseguiti nell'ambito dei lavori del PNRR o realizzate con interventi di protezione civile:* 30%. È stata fatta richiesta di accesso agli atti alla Regione per tutta la documentazione relativa ai Decreti di concessione esistenti in prossimità di queste captazioni, in quanto è possibile che tali fonti fossero già ricomprese in tali Decreti. La documentazione è stata trasmessa e	65%

		risulta in fase di valutazione, con il supporto di consulenti esterni in materia. *Riscontrare le richieste dell'autorità di Bacino per la conclusione dei relativi procedimenti concessori*: 100%. Riscontrato alla Regione in data 28.11.2025 (relativamente alle richieste pervenute dall'Autorità di Bacino del Distretto delle Alpi Orientali). *Verificato Martin Paolo*	
8.c	SUPERAMENTO CRITICITA' TECNICO-AMBIENTALI Integrazione dell'elenco delle concessioni di attraversamento con quelle in capo ai comuni, ma il cui canone è rimborsato da HydroGEA.	Fatto elenco completo. Scritte pec ai comuni per richiesta dei decreti di concessione. Manca riscontro solo da parte di Aviano (3 decreti) e di Pinzano al Tagliamento (1 decreto) *Verificato Saccavini Giada*	90%
8.d	SUPERAMENTO CRITICITA' TECNICO-AMBIENTALI Presentazione della comunicazione delle industrie insalubri per tutti i depuratori ai rispettivi Comuni, allegando la documentazione completa al Comune di Pordenone per i depuratori di via Savio e via Burida e una comunicazione semplificata per i restanti Comuni.	Comunicazione semplificata fatta per tutti i comuni tranne che per Pordenone. Il comune di Aviano ha risposto dicendo che si doveva procedere facendo la comunicazione tramite SUAP caricando tutta la documentazione richiesta. È stata predisposta tutta la documentazione sia per Aviano che per Pordenone ma al momento del caricamento su sportello SUAP venivano richiesti riferimenti che sarebbero risultati superati attesa l'imminente fusione.	75%

		Si provederà con la presentazione dei documenti tramite in competente ufficio di CAFC. *Verificato Saccavini Giada*	
9.a	PERFEZIONAMENTO DELLE BANCHE DATI DELLA SUITE GRIDWAY Verifica della correttezza dei dati fiscali (codici fiscali e p.iva) delle anagrafiche	Acquisito l'accesso ad una piattaforma cloud (Margò), è stata conclusa la conseguente analisi sulle p.iva inesistenti (mail di Bergamo Davide del 27.7.25) ed effettuate le estrazioni in crm per verificare i cf nulli. Inviate le lettere agli utenti in data 29.10.2025 (prot.12638/25 e prot.12642/25) *Verificato Zampol Mauro*	100%
9.b	PERFEZIONAMENTO DELLE BANCHE DATI DELLA SUITE GRIDWAY Normalizzazione dello stradario per forniture e pod	In data 19.12.2025 Netribe comunica la conclusione del lavoro. *Verificato Zampol Mauro*	100%
9.c	PERFEZIONAMENTO DELLE BANCHE DATI DELLA SUITE GRIDWAY Definizione di un accordo con il comune di Pordenone per l'interscambio dei dati dell'anagrafe per l'aggiornamento del numero dei residenti per i nuclei familiari titolari di un pod idrico/di pozzo	In data 30.10.2025 inviato al dg Renato Villalta l'accordo concordato con il comune comprensivo delle modalità tecniche previste. *Verificato Zampol Mauro*	100%
9.d	PERFEZIONAMENTO DELLE BANCHE DATI DELLA SUITE GRIDWAY Completamento dei dati delle schede dei misuratori d'utenza presenti nel data base della suite Gridway con i rilievi del censimento dei contatori effettuato dal fornitore al fine di implementare l'estrazione dei dati necessari alle raccolte dati di Arera	In data 19.12.2025 Netribe comunica la conclusione del lavoro. *Verificato Zampol Mauro*	100%
9.e /f/g	DEFINIZIONE PROCEDURE LEGALI Predisposizione delle liste di controllo per: e) verifiche di legge sugli operatori economici per appalti superiori a euro 40.000; f) autorizzazione al subappalto	In data 17.07.2025 sono state pubblicate nel SGI le procedure per i punti e) ed f). In data 04.10.2025 è stata	100%

<table>
<tr><td></td><td>g) procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara</td><td>acquisita specifica mail per il punto g)

Verificato Renato Villalta</td><td></td></tr>
<tr><td>9.h</td><td>SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI PRELIEVO CAMPIONI
Installazione, in impianto o in rete, delle targhette identificative dei 246 punti di campionamento delle acque destinate al consumo umano, alla luce della riorganizzazione del programma di analisi di cui al D. Lgs. 18/2023.
<table>
<tr><th>Parametro</th><th>Moltiplicatore</th></tr>
<tr><td>Uguale o superiore al 210</td><td>1</td></tr>
<tr><td>da 180 a 210</td><td>0,8</td></tr>
<tr><td>da 150 a 180</td><td>0,6</td></tr>
<tr><td>Inferiore a 150</td><td>0</td></tr>
</table></td><td>L'obiettivo risulta pienamente realizzato come attestato dalla comunicazione dell'ing. Martin del 02.04.2026

Verificato Martin Paolo</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Strutturazione e organizzazione delle risorse al fine di attivare i punti informativi nei comuni montani che aderiranno al servizio e la loro messa a regime</td><td>Le attività di organizzazione del servizio relativo ai punti informativi montani si sono concluse in data 05.02.2025

Verificato Zampol Mauro</td><td>100%</td></tr>
</table>

Per quanto sopra evidenziato si riporta di seguito la griglia di raggiungimento degli obiettivi

B) Obiettivo di Produttività (70% del premio)	**quota % del premio assegnato**	**quota % del premio assegnato per singolo obiettivo**	**percentuali di conseguimento**	**quota % del premio raggiunto per singolo obiettivo**
1	7	7,00	80%	**5,60**
2a	7	3,50	100%	**3,50**
2b		3,50	60%	**2,10**
3a	7	1,75	100%	**1,75**
3b		1,75	100%	**1,75**
3c		1,75	100%	**1,75**
3d		1,75	100%	**1,75**
4	7	7,00	100%	**7,00**
5a	7	7,00	100%	**7,00**
5b		-	-	**-**
6a	7	1,17	100%	**1,17**
6b		1,17	100%	**1,17**
6c		1,17	100%	**1,17**

6d		1,17	100%	**1,17**
6e		1,17	100%	**1,17**
6f		1,17	100%	**1,17**
7a	7	3,50	100%	**3,50**
7b		3,50	100%	**3,50**
8a	7	1,75	40%	**0,70**
8b		1,75	65%	**1,14**
8c		1,75	90%	**1,58**
8d		1,75	75%	**1,31**
9a	7	0,88	100%	**0,88**
9b		0,88	100%	**0,88**
9c		0,88	100%	**0,88**
9d		0,88	100%	**0,88**
9e		0,88	100%	**0,88**
9f		0,88	100%	**0,88**
9g		0,88	100%	**0,88**
9h		0,88	100%	**0,88**
10	7	7,00	100%	**7,00**
% di raggiungimento obiettivo produttività				**64,93**

CAFC S.p.A.

Il Direttore Generale
ing. Massimo Battiston

Il Responsabile Servizio Regolazione e Audit
Referente sede di Pordenone
dott. Renato Villalta

La RSU

Ballarini Micol Vera

Bacchetti Barbara

Di Monte Manolo

Mazzorini Luca

Moro Gabriele

Saltarini Modotti Stefania

Zampol Mauro