

LETTERA DI INVITO GARA TELEMATICA

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA RETE SMART WATER
MANAGEMENT FVG PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO PNRR M2C4-I4.2_179
CIG 98810189FF - CUP C23F22000130002**

1. STAZIONE APPALTANTE: CAFC S.p.A., con sede legale in Udine (UD), Viale Palmanova n. 192, CAP 33100 - telefono: 800 713 711; pec: legale@pec.cafcspa.com – in nome e per conto della rete di imprese senza soggettività giuridica denominata SMART WATER MANAGEMENT FVG, costituita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, commi 4-ter e ss., del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009 n. 33 e s.m.i. in data 28/09/2022, a rogito del Notaio Maria Francesca Arcidiacono di Gorizia (rep. n. 18.383, racc. n. 8.899), tra i Gestori del SII della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del Veneto Orientale di seguito indicati: AcegasApsAmga S.p.A. – Trieste (TS); CAFC S.p.A. – Udine (UD); Acquedotto Poiana S.p.A. – Cividale del Friuli (UD); Irisacqua s.r.l. – Gorizia (GO); HydroGea S.p.A. – Pordenone (PN); Livenza Tagliamento Acque S.p.A. – Portogruaro (VE); Acquedotto del Carso S.p.A. – Duino-Aurisina (TS)

Piattaforma e-procurement: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cafc

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.* approvato dal C.d.A. di CAFC S.p.A. in data 14.01.2022 (nel prosieguo, per brevità, anche solo "**Regolamento aziendale**") previa indagine di mercato meramente esplorativa. La procedura sarà espletata con **modalità telematica** ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement attivata da CAFC S.p.A. conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005; per ogni precisazione al riguardo si rinvia al Disciplinare di gara telematica riportato in calce alla presente Lettera di invito ed all'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 LUOGO DI ESECUZIONE: i servizi potranno essere svolti in parte mediante incontri telematici e in parte presso le sedi legali delle committenti (retiste della rete Smart Water Management

FVG).

3.2 DESCRIZIONE: l'appalto ha per oggetto l'erogazione di un supporto tecnico specialistico per le attività amministrative e di relazione tra le singole retiste, la rete Smart Water Management FVG, il Beneficiario del contributo (AUSIR), il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e di eventuali ulteriori Enti e Amministrazioni che dovessero essere coinvolte per assicurare il regolare svolgimento dei lavori, il monitoraggio e la relativa puntuale rendicontazione al fine dell'erogazione dei contributi spettanti, il supporto e l'assistenza nel corso degli eventuali Audit di controllo, anche successivi al completamento e alla rendicontazione degli investimenti.

L'appaltatore dovrà procedere all'esecuzione del servizio secondo le disposizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rinvia.

All'esito dell'aggiudicazione l'affidatario stipulerà distinti contratti d'appalto con le committenti della Rete d'impres Smart Water Management FVG, a cui saranno collegati i relativi CIG derivati.

3.3 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO: **Euro 377.600,00** oltre ad IVA, di cui Euro 179.200,00 oggetto di opzione, come di seguito ripartito:

TABELLA 1 – COSTO ATTIVITÀ COMUNI ALLA RETE

	Supporto tecnico specialistico per le attività amministrative e di relazione tra i singoli retisti	Corrispettivo per incarico	Tempistiche
A	Assessment procedure e struttura organizzativa disponibile e predisposizione della piattaforma dedicata	28.000,00 €	entro 45 gg dall'aggiudicazione
B	Predisposizione linee guida per personale	8.000,00 €	entro 30 gg dall'aggiudicazione
C	Monitoraggio mensile di progetto	51.200,00 €	entro la prima settimana del mese successivo
E	Fascicolazione documenti per check list di verifica	12.800,00 €	entro la prima settimana del mese successivo
F	Controllo congruità documenti in piattaforma	51.200,00 €	con continuità durante il progetto

Rete di imprese "Smart Water Management FVG"

PAG. 3 di 33

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA RETE SMART WATER MANAGEMENT FVG PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO PNRR M2C4-14.2_179

G	Condivisione con AUSIR e successiva Predisposizione fascicolo documenti per caricamento su portale REGIS	25.600,00 €	con cadenza mensile entro le tempistiche stabilite da AUSIR
H	Supporto per rimodulazione finanziaria	3.200,00 €	con continuità durante il progetto
I	Predisposizione richieste di erogazione	12.000,00 €	ad avanzamento del progetto
L	Assistenza durante gli AUDIT	4.000,00 €	a necessità
M	Monitoraggio FAQ e predisposizione quesiti per Ministeri e adeguamenti linee guida	2.400,00 €	con continuità durante il progetto
		198.400,00 €	

TABELLA 2– COSTI OPZIONALI PER RETISTI

Inserimento dati e documenti su piattaforma predisposta (su richiesta del singolo retista)	25.600,00 € per ogni retista che lo richieda	con continuità durante il progetto
Importo presunto	179.200,00 €	

TOTALE MASSIMO PREVISTO (inclusa l'opzione di cui alla Tabella 2)

Tabella 1 + Tabella 2	377.600,00 €
-----------------------	---------------------

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini dell'imputazione del servizio alle quote di competenza di ciascuna committente, di seguito si riportano gli importi a base di gara, al netto dell'IVA, di competenza di ciascun gestore:

	Ripartizione per quote
CAFC S.p.A.	148.266,01
AcegasApsAmga S.p.A.	55.128,92
Livenza Tagliamento Acque S.p.A.	77.017,31
Irisacqua s.r.l.	30.205,38
HydroGea S.p.A.	50.518,45
Acquedotto Poiana S.p.A.	13.091,31
Acquedotto del Carso S.p.A.	3.372,62
	377.600

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non sussistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con le restanti attività lavorative svolte dal personale delle committenti, in contemporaneità nei luoghi di lavoro interessati dall'appalto. In considerazione di quanto precede, i costi relativi alla sicurezza connessi all'affidamento del presente appalto risultano nulli e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

- 3.4 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: il contratto sarà stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeee) del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo del contratto, come determinato all'esito della gara, può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva delle prestazioni eseguite.
- 3.5 REVISIONE DEI PREZZI: ai sensi del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero sulla base dei parametri della CCIAA di Milano ovvero qualora i dati suindicati non siano disponibili sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, disponibile al

momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 % rispetto al prezzo originario, a fronte di apposita richiesta presentata dall'appaltatore alla stazione appaltante, fermo restando che l'effettiva maggiore onerosità subita dall'appaltatore dovrà essere provata dallo stesso con adeguata documentazione, idonea a dimostrare oggettivamente le variazioni, per i servizi o le forniture, del prezzo pagato dall'appaltatore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta; nell'istanza l'appaltatore dovrà altresì dar conto di eventuali variazioni in diminuzione relative ad altre voci utilizzate nell'appalto. Ai fini dell'eventuale accoglimento dell'istanza, la stazione appaltante verificherà altresì la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma e/o nei documenti contrattuali. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità di durata contrattuale.

3.6 CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: **CIG 98810189FF - CUP C23F22000130002**

Il presente appalto, essendo l'importo dell'appalto superiore ad € 150.000,00 IVA esclusa, è soggetto al pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere eseguite dall'avvio dell'esecuzione del servizio fino alla consegna della rendicontazione finale di spesa, indicativamente entro il 31/12/2025 o comunque a conclusione del progetto finanziato, fermo restando che l'eventuale assistenza durante gli Audit potrà essere richiesta all'appaltatore anche successivamente.

I tempi e i termini di cui al Capitolato Speciale d'Appalto sono vincolanti per l'appaltatore ed il loro mancato rispetto costituisce titolo per l'applicazione delle penalità.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il presente appalto è in parte assistito da finanziamento concesso a valere sul PNRR – Missione 2 – Componente 4 – Investimento 4.2 – codice intervento M2C4-I4.2_179 – Soggetto beneficiario AUSIR Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti – Soggetto attuatore "SMART WATER MANAGEMENT FVG", rete di imprese senza soggettività giuridica costituita tra i gestori del Servizio Idrico Integrato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del Veneto Orientale di seguito indicati: AcegasApsAmga S.p.A., CAFCS.p.A., Acquedotto Poiana S.p.A., Irisacqua s.r.l., HydroGea S.p.A., Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e Acquedotto del Carso S.p.A.

Alla copertura finanziaria dell'appalto, per la parte non assistita da finanziamento, provvederà ciascuna Società Retista committente con fondi propri per la parte di rispettiva competenza. Il corrispettivo spettante all'appaltatore verrà corrisposto secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti generali

Requisiti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali applicabili.

- Possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui all'**art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** da parte di tutti i soggetti ivi indicati e insussistenza delle cause di divieto o impedimento previsto dalle norme speciali applicabili.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 2 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, gli operatori economici – che occupano **più di 50 dipendenti** – tenuti alla redazione del **rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 - producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 3 e 3-bis del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici – che occupano un numero di **dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50** – dalla procedura di gara la mancata assunzione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, **una relazione di genere** sulla situazione maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa Integrazione Guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamento e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Costituisce, parimenti, causa di esclusione degli operatori economici – che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50 – dalla procedura di gara la

mancata assunzione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la **certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999** ed una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge** ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con attestazione della contestuale trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

- **Ai sensi dell'art. 47 co. 4 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **L. n. 68/1999** oltre che ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 4 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara la mancata assunzione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari almeno al **30% delle assunzioni** necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.
- **Ai sensi dell'art. 47 co. 6 del D.L. n. 77/2021**, convertito con modificazioni nella L. n. 108/2021, sussiste la **causa di interdizione automatica** dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento nei confronti degli operatori economici - che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta - i quali nei dodici mesi precedenti alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta abbiano omesso di produrre alla stazione appaltante di precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con risorse del PNRR o del PNC, la relazione di genere di cui all'art. 47 co. 3 del D.L. n. 77/2021.
- **Ai sensi dell'art. 41 del Capitolato Speciale d'Appalto** ed in base alle indicazioni del MEF incluse nella "Guida Operativa per il rispetto del **principio DNSH**" (Edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13/10/2022), **a pena di esclusione** al concorrente è richiesto di dichiarare:
 - dato che il progetto del servizio prevede l'utilizzo, anche se in minima parte, di un "cloud" o soluzione equivalente, di impegnarsi a fornire un servizio in "cloud" che deve:

- a. possedere la certificazione ISO 14001 o Emas (*Scheda 6 pto 0.1*)
oppure
 - b. rispettare tutti i criteri dell'UE applicabili in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e servizi cloud e fornire le relative prove di verifica (*Scheda 6 pto 4*)
 - c. nel caso in cui non sia disponibile la certificazione ISO 14001 o Emas, i data center che ospitano i servizi di hosting e cloud devono predisporre un piano di gestione dei rifiuti (*Scheda 6 pto 5*)
- **Ai sensi delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori**, adottate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Circolare n. 30 dd. 11/08/2022, gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento sono obbligati a fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo** ed a rilasciare una dichiarazione di **assenza di conflitto di interessi** a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi.

6.2 Requisiti speciali

- Fatturato specifico pari a 1,2 volte l'importo a base di gara (ovvero $\geq \text{€ } 452.400,00$ I.V.A. esclusa) relativo a servizi di consulenza con supporto tecnico specialistico per le attività amministrative e di rendicontazione in ambito PNRR, POR, FESR, INTERREG, HORIZON o altri programmi finanziati dall'Unione Europea, espletati nel biennio antecedente l'avvio della presente procedura.
- Aver gestito negli ultimi 5 anni antecedenti l'avvio della presente procedura, con soddisfazione del cliente, almeno un'attività di consulenza amministrativa, monitoraggio e di rendicontazione analoga a quella di cui al presente appalto per un progetto finanziato dall'Unione Europea con valore complessivo superiore a € 10.000.000,00.

7. DOCUMENTAZIONE

Il Disciplinare di gara e l'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica" contengono le norme integrative della Lettera di invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati disciplinano l'oggetto dell'appalto ed il contenuto delle obbligazioni a carico dell'appaltatore.

I predetti documenti, unitamente ai relativi allegati, sono scaricabili in formato digitale

accedendo alla piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. sul sito internet www.cafcspa.com.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- 8.1 Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno accreditarsi (ove non già accreditati) all'albo fornitori di CAFC S.p.A., abilitarsi alla gara e provvedere al deposito telematico della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica entro e non oltre il termine perentorio del 20/07/2023 ore 12:00 a pena di esclusione.
- 8.2 Per la definizione delle modalità di partecipazione alla procedura telematica, si rinvia al Disciplinare di gara telematica riportato in calce alla presente Lettera di invito ed all'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione da parte di CAFC S.p.A., gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base degli elementi di seguito descritti:

Offerta economica	Punteggio massimo 30
Offerta tecnica	Punteggio massimo 70
Totale	Punti 100

A OFFERTA ECONOMICA

Massimo attribuibile: **30 punti**.

Offerta economica del concorrente espressa quale **ribasso percentuale** rispetto all'importo posto a base di gara.

L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula:

$$PEi = 30 \cdot \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

PE_i : punteggio attribuito all'offerta i -esima

R_i : ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} : ribasso massimo presentato in gara

Il ribasso offerto non potrà contenere più di due cifre decimali.

All'offerta che presenterà il ribasso massimo sarà assegnato il punteggio di 30 ed alle offerte che seguono in graduatoria sarà assegnato il punteggio calcolato fino alla seconda cifra decimale, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

B OFFERTA TECNICA

Massimo attribuibile: **70 punti**.

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ VALUTAZIONE	SUB-PESO PONDERALE	PESO PONDERALE
1	Esposizione del documento di proposta tecnica		MAX	20
1.1	Valore qualitativo dei servizi proposti in termini descrittivi di completezza e coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto (chiarezza espositiva relativa a metodologia, processi e fasi, standard documentale ed altre caratteristiche ritenute qualificanti)	Qualitativo	10	
1.2	Eventuali proposte aggiuntive e di miglioramento offerte a complemento ed integrazione della soluzione proposta	Qualitativo	10	
2	Organizzazione e gestione del servizio		MAX	15
2.1	Composizione del team di lavoro, piano di realizzazione e modalità di organizzazione e gestione delle attività del servizio, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato. Dovranno essere documentate le proposte, corredate dai relativi curricula (compreso quello del Project Manager) evidenziando la maggior coerenza delle risorse dedicate (per numero e professionalità) con le attività oggetto dell'appalto nonché l'attinenza dell'esperienza	Qualitativo	10	

	professionale maturata dalle singole risorse, rispetto allo specifico ruolo svolto nell'appalto, con particolare riferimento al settore dei servizi pubblici locali			
2.2	Descrizione delle procedure e dei processi proposti per l'esecuzione del servizio, nonché delle tecnologie adottate per la predisposizione, fornitura (compresa la fase di collaudo e accettazione), formazione all'utilizzo di una piattaforma informatica che consenta la fruibilità e la collaborazione tra più soggetti in tempo reale, inclusi i requisiti di sicurezza logica e fisica, in compliance con il GDPR	Qualitativo	5	
3	Data Entry e fascicolazione		MAX	25
3.1	Descrizione dettagliata delle attività di Data Entry atte ad alimentare la piattaforma con i dati forniti dai singoli retisti, descrizione del processo di quadratura e certificazione dei dati inseriti rispetto a quelli forniti, nel rispetto di quanto emanato dal MIT in merito, sia nel caso in cui l'appaltatore effettui direttamente il caricamento, sia nel caso in cui non il diretto esecutore della fase di caricamento dei documenti ma supporti le committenti in tal senso	Qualitativo	15	
3.2	Descrizione del processo, fasi e modalità di organizzazione del fascicolo per caricamento dati e contratti sul portale REGIS	Qualitativo	10	
4	Certificazioni		MAX	10
4.1	Certificazione UNI EN ISO 14001 Sistema di gestione ambientale	Tabellare	3	
4.2	Certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	Tabellare	1	
4.3	Attestazione o certificazione secondo prassi UNI/PdR 125:2022	Tabellare	2	
4.4	Certificazione etica SA 8000	Tabellare	2	
4.5	Assenza di verbali di discriminazione di genere	Tabellare	2	
	TOTALE			70

Il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata ed intellegibile delle proprie proposte che si impegna ad attuare per l'esecuzione del servizio e che costituiranno precisa obbligazione contrattuale. Nella descrizione il concorrente dovrà esporre in dettaglio le caratteristiche di tutte le proposte e degli aspetti qualitativi con specifico riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati, che dovranno risultare esposti secondo il medesimo ordine e in modo chiaro, intelligibile e sintetico.

Per le modalità di redazione e presentazione dell'offerta tecnica si rinvia al paragrafo "Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara telematica.

Elemento di valutazione 1.1: la Stazione Appaltante considera fondamentale, per una corretta valutazione tecnica, la metodologia descrittiva adottata per la proposta stessa. In particolar modo si terrà conto di:

- Valore qualitativo dei servizi proposti in termini descrittivi di completezza;
- Valore qualitativo del contenuto globale del documento di offerta tecnica con riferimento alla coerenza con quanto riportato nella specifica tecnica di progetto.

Elemento di valutazione 1.2: il concorrente dovrà descrivere le eventuali proposte aggiuntive e migliorative che risulteranno comunque remunerate e ricomprese nell'offerta economica presentata. Nessuna indicazione di tipo economico dovrà essere contenuta nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Elemento di valutazione 2.1: il concorrente deve illustrare la dotazione organica che mette a disposizione per lo svolgimento delle attività suddivise in funzione del raggiungimento degli obiettivi previsti nella specifica tecnica di progetto. Sarà valutato positivamente il personale con comprovate esperienze pregresse analoghe a quelle in appalto desunte dai CV allegati e dalla struttura organizzativa che il concorrente intende costituire per lo svolgimento dell'incarico, comprensiva dell'indicazione del numero delle risorse tecniche messe a disposizione per l'esecuzione delle attività.

Elemento di valutazione 2.2: il concorrente deve descrivere le procedure, i processi e le tecnologie adottate per lo svolgimento del servizio.

Elemento di valutazione 3: descrizione dettagliata delle attività di Data Entry e fascicolazione nel rispetto di quanto previsto nella tabella sopra riportata.

Per l'elemento di valutazione 4.1 "Certificazione UNI EN ISO 14001 Sistema di gestione ambientale": il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia della certificazione ambientale, in corso di validità, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17021 da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento (MLA) che riporti nel campo di applicazione/scopo del certificato riferimento

riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento. Laddove il certificato non riporti riferimento ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento, l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione rilasciata e sottoscritta dall'Organismo di certificazione attestante che le attività oggetto del presente procedimento sono comprese - citandole esplicitamente - nel campo di applicazione del certificato specifico (con indicazione del numero dello stesso e della relativa data di emissione).

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

Per l'elemento di valutazione 4.2 "Certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro": il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia della certificazione, in corso di validità, del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori secondo la norma ISO 45001:2018 rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17021, da ACCREDIA o da altro Ente nazionale unico di Accreditamento che operi nel rispetto dei regolamenti EA e IAF e che riporti, nel campo di applicazione/scopo del certificato, riferimento riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento. Laddove il certificato non riporti, nel campo di applicazione, riferimento ad attività afferenti a quelle oggetto del presente procedimento, l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione, rilasciata e sottoscritta dall'Organismo di certificazione, attestante che le attività oggetto del presente procedimento sono comprese - citandole esplicitamente - nel campo di applicazione del certificato specifico (con indicazione del numero dello stesso e della relativa data di emissione).

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

Per l'elemento di valutazione 4.3 "Attestazione o certificazione secondo prassi UNI/PdR 125:2022": il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia dell'attestazione o certificazione, in corso di validità, secondo prassi UNI/PdR 125:2022.

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

Per l'elemento di valutazione 4.4 "Certificazione etica SA 8000": il concorrente deve dichiarare il possesso e allegare copia della certificazione etica SA 8000 in corso di validità.

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

Per l'elemento di valutazione 4.5 "Assenza di verbali di discriminazione di genere": il concorrente deve dichiarare l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di

verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del D. Lgs. n. 198/2006) con l'Ufficio delle consigliere o dei consiglieri di parità regionali.

In caso di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dall'impresa capogruppo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti degli elementi di valutazione, saranno utilizzati i seguenti metodi di valutazione:

TABELLARE

Per l'assegnazione dei punteggi, in relazione agli elementi contraddistinti ai numeri **4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 4.5**, verrà utilizzato il metodo tabellare: in caso di conferma dell'elemento richiesto, verrà attribuito l'intero punteggio previsto; in caso contrario, il punteggio attribuito sarà pari a zero.

CONFRONTO A COPPIE

Per l'assegnazione dei punteggi in relazione agli elementi e sub-elementi contraddistinti ai numeri **1 - 2 - 3**, verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie, come di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	...	N
A						
	B					
		C				
			D			
				...		
					N + 1	

Preferenza massima = 6
Preferenza grande = 5
Preferenza media = 4
Preferenza piccola = 3
Preferenza minima = 2
Parità = 1

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate ai fini dell'attribuzione dei punteggi e dei coefficienti, valuterà le offerte tecniche dei concorrenti, per ciascun elemento e/o sub-elemento oggetto di attribuzione di punteggio autonomo, tenendo conto dei seguenti parametri:

- completezza, chiarezza e congruità;
- approfondimento delle tematiche e delle motivazioni a sostegno delle varianti proposte;
- correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico con riferimento alle declaratorie riportate per ciascun elemento e/o sub-elemento.

A ciascun elemento di valutazione tecnica sarà assegnato un punteggio parziale valutato secondo i criteri sopraindicati, sino al massimo indicato nella tabella sopra riportata.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, i coefficienti sono determinati con il metodo della "media dei coefficienti", variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il contratto sarà affidato anche in caso di presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida dalla commissione giudicatrice.

Il punteggio relativo alla valutazione tecnica PT_i per l'i-esimo concorrente sarà così calcolato:

$$PT_i = P_i(1 + 2 + 3 + 4)$$

Il contratto sarà aggiudicato all'offerta che otterrà il massimo punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni tecnica ed economica:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

L'arrotondamento dei punteggi sarà a due cifre dopo la virgola con criterio matematico.

Le offerte che a seguito di valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano un **punteggio minimo complessivo di punti 35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70 saranno **escluse dalla**

gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi da CAFC S.p.A. e non si procederà all'apertura delle rispettive buste contenenti l'offerta economica.

11. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

12. SUBAPPALTO

Considerato che il servizio in appalto è riferito ad un insieme di prestazioni contraddistinte da elevata specializzazione professionale, da necessità d'interazione continua fra committenti ed appaltatore, omogeneità nonché nel rispetto degli standard qualitativi (modalità e tempistiche) prescritti nella specifica tecnica di progetto allegata, questa Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno non consentire la possibilità per l'appaltatore di ricorrere al subappalto.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) le offerte non possono essere ritirate e impegnano il concorrente dal momento del ricevimento da parte della Stazione Appaltante. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- b) si avverte che il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è perentorio. Non sono ammesse offerte tardive, non conformi alle richieste di CAFC S.p.A. ovvero subordinate a riserve e/o condizioni, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- c) non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime o alternative tra loro, ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante, ovvero espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- f) l'impresa invitata individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti;
- g) **si farà luogo all'esclusione dalla gara:**
 1. qualora la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica o l'offerta economica non risultino presentate nella procedura telematica secondo i tempi ed i modi previsti nella Lettera di invito e nel Disciplinare di gara;
 2. nel caso di mancato pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ove

dovuto;

3. dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
4. nel caso si realizzassero le ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) e o) del presente punto 13;
5. nel caso di mancanza o incompletezza della documentazione prodotta nell'ambito della procedura telematica, salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- i) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- j) la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella Lettera di invito, nel Disciplinare di gara telematica e negli allegati;
- k) la nascita del vincolo giuridico d'appalto è esclusiva conseguenza della stipulazione del contratto (i cui effetti sono sottoposti alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dall'ordinamento) e non della comunicazione di aggiudicazione all'impresa;
- l) le eventuali controversie che dovessero insorgere tra CAFCS.p.A. e l'operatore economico, in relazione a tutto quanto previsto dalla Lettera di invito e dai documenti di gara, nessuna esclusa né eccettuata, sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Udine (UD). Non è ammesso il ricorso alla clausola arbitrale;
- m) CAFCS.p.A. si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- n) CAFCS.p.A. si riserva di adottare i provvedimenti di cui all'art. 30 co. 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016;
- o) nel caso di ricorso all'avvalimento – art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 – il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, seguendo la procedura telematica, la documentazione ivi prevista al comma 1; l'oggetto del contratto di avvalimento dovrà essere determinato in maniera chiara ed esaustiva, con specificazione dei requisiti e risorse messe a disposizione;
- p) CAFCS.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura, di prorogare la data di presentazione delle offerte, di rinviare l'apertura dei plichi presentati telematicamente e di non addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di cui all'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese di qualsiasi genere al riguardo; sul punto il concorrente rinuncia ad azionare qualsiasi eventuale

ipotesi di responsabilità precontrattuale;

- q) nel caso in cui il concorrente sia stato interessato da operazioni di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di Invito;
- r) le penali sono disciplinate all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- s) eventuali **chiarimenti** in merito alla procedura possono essere richiesti entro e non oltre il **06.07.2023 ore 12:00** in modalità telematica utilizzando la piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato;
- t) il contratto sarà stipulato "a misura";
- u) tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così pure le spese inerenti e conseguenti l'appalto;
- v) le comunicazioni e scambi di informazioni tra CAFC S.p.A. ed operatori economici avverranno per il tramite della piattaforma di *e-procurement* o a mezzo posta elettronica certificata; in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- w) CAFC S.p.A. non considererà idonei elementi, referenze e attestazioni, presentate dai concorrenti e volti a dimostrare la capacità economico/finanziaria nonché tecnico/professionale, diverse - per entità e tipologia - da quelle espressamente e specificamente richieste dalla lettera invito e dal disciplinare di gara telematica;
- x) in caso di discordanza tra il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e la presente Lettera d'invito in ordine alla normativa applicabile all'affidamento, prevarrà quanto previsto nella Lettera d'invito e nel Disciplinare di gara telematica;
- y) la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del "Codice Etico", del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001" e dei protocolli anticorruzione ("Codice Comportamentale Anticorruzione" e "Codice comportamentale nei confronti della Pubblica Amministrazione") adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale www.cafcspa.com;

- z) la presentazione dell'offerta comporta, altresì, la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti degli specifici codici etici e dei documenti in materia di prevenzione della corruzione, politica per la qualità e la sostenibilità, protezione dei dati personali, specificamente adottati dai singoli committenti gestori del Servizio Idrico Integrato di cui al presente appalto, liberamente accessibili sui siti internet aziendali dei gestori medesimi;
- aa) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove richiesti, comprovabili mediante i documenti indicati, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale (FVOE);
- bb) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

14. RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento aziendale, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Massimo Battiston, Direttore Generale di CAFC S.p.A.

15. DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

In ordine al procedimento instaurato con la Lettera di invito relativa al presente affidamento si informa che:

- a) il trattamento dei dati viene effettuato per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, per l'emissione di documenti fiscali, per l'effettuazione di tutte le operazioni (di calcolo, controllo, statistico, ecc.) e comunicazioni relative alla gestione del rapporto contrattuale, con esclusione di ogni diversa finalità che non sia prevista da disposizioni imperative di legge;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta da CAFC S.p.A. in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Stazione Appaltante coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è CAFC S.p.A.



Si allega:

- ✓ Disciplinare di gara telematica
- ✓ Allegato 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazioni"
- ✓ Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica"
- ✓ Allegato 3 "Dichiarazioni requisiti generali di partecipazione"
- ✓ Allegato 4 "Attestazione rispetto principio DNSH"
- ✓ Allegato 5 "Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR"

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to ing. Massimo Battiston

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno accreditarsi (ove non già accreditati) all'albo fornitori di CAFC S.p.A., abilitarsi alla gara e provvedere al deposito telematico della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 8 della Lettera di invito, **esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement di CAFC S.p.A.**, nel rispetto delle modalità descritte nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", **a pena di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate digitalmente, corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, predisposte e depositate conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica";
- qualora rese da un procuratore del concorrente, devono essere corredate anche dal file.pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura;
- devono essere rese dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- possono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente Disciplinare di gara telematica; nel caso in cui il concorrente ritenga i modelli insufficienti o non idonei a rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica, amministrativa e/o tecnica, potrà integrare i modelli allegando ogni altro documento ritenuto utile e/o necessario ai fini della propria qualificazione, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare e nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente

assicurare la conformità della traduzione.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di CAFC S.p.A.

Si applica la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, alle condizioni e secondo le modalità ivi disciplinate. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di CAFC S.p.A., formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce **causa di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In argomento si fa espresso riferimento alla determinazione ANAC n. 1 dd. 08.01.2015, ove compatibile con le previsioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 vigente.

Sono fatte salve le ipotesi di esclusione di cui alla **lettera g) del punto 13 della Lettera di invito**.



“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Con riferimento alla **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione** alla gara (**Allegato 1**), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 “Istruzioni operative procedura telematica”. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- 2) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'**Allegato 1** e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 “Istruzioni operative procedura telematica”, avente ad oggetto l'insussistenza, in capo al partecipante nonché ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 nonché l'assunzione degli impegni e obblighi indicati nel presente disciplinare di gara e nella Lettera di invito. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il

file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi oppure da consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- 3) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", attestante il perdurante possesso dei requisiti di partecipazione di ordine speciale di cui al punto 6.2 della Lettera di invito già dichiarati in fase di indagine di mercato;
- 4) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'**Allegato 3** e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", avente ad oggetto la sussistenza in capo al partecipante dei requisiti generali di partecipazione, ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, riportati nel punto 6.1 della Lettera di invito. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- 5) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'**Allegato 4** e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", avente ad oggetto l'attestazione del rispetto del principio DNSH ai sensi dell'art. 17 del Reg. UE 2020/852 nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- 6) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, redatta utilizzando l'**Allegato 5** e predisposta conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", avente ad oggetto l'attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR.

Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dell'operatore economico deve essere allegato, a pena di esclusione, il file .pdf per immagine della copia conforme all'originale della procura. Nel caso in cui il concorrente sia composto da raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o da consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei soggetti associati ovvero da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- 7) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, firmato digitalmente, compilato nelle sezioni rilevanti ai fini della presente procedura come abilitate sulla piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A.;
- 8) **PASSOE** generato dal portale FVOE;
- 9) i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale **condizione di ammissibilità alla procedura** di selezione del contraente, come da Delibera n. 621 del 20.12.2022, in vigore dal 01.01.2023 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 58 del 09.03.2023).
A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare - a pena di esclusione - la copia informatica (scansione) firmata digitalmente della ricevuta del versamento, effettuato nelle modalità previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i *files* della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare, dovranno essere firmati digitalmente, contenuti - come prescritto dall'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica" - in una cartella **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è **.zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf**.
La cartella **.zip** dovrà essere firmata digitalmente.

"OFFERTA ECONOMICA"

Fermo restando quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica", **a pena di esclusione** l'offerta economica deve essere firmata digitalmente e contenere:

- l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto dal concorrente, rispetto all'importo posto a base di gara. Il ribasso offerto non potrà contenere più di due cifre decimali;
- la quantificazione dei **costi della manodopera** afferenti l'appalto;

- ❑ la quantificazione dei **costi aziendali** afferenti l'appalto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

CAFC S.p.A., relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.



“OFFERTA TECNICA”

Nella busta telematica della “OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta una **relazione tecnico-metodologica** unica, firmata digitalmente, avente ad oggetto gli elementi di valutazione da 1 a 4 indicati nell'art. 10 del presente Disciplinare di gara.

La relazione riguardante gli **elementi di valutazione nn. 1 – 2 – 3** dovrà essere redatta in **massimo n. 4 (quattro) cartelle in formato A4**, facciata singola, Font Times New Roman, dimensione carattere pt. 10, interlinea 1,5. Le parti eccedenti non saranno prese in considerazione.

Relativamente all'**elemento di valutazione n. 2.1** è **altresì** richiesta la produzione dei curricula vitae dei componenti del team di lavoro fermo restando che **ciascun C.V. dovrà essere redatto in non più di una facciata A4** dattiloscritta in Times New Roman, dimensione carattere 10 pt, interlinea 1,5 pt (le parti eccedenti non saranno prese in considerazione).

Relativamente all'**elemento di valutazione n. 2.2** potrà essere **altresì** allegato **n. 1 (uno) elaborato grafico in formato A3**, facciata singola, anch'esso firmato digitalmente.

Per l'**elemento di valutazione n. 4** è richiesta la presentazione di un **documento riepilogativo** delle certificazioni/attestazioni possedute, redatto in **non più di una facciata A4** dattiloscritta in Times New Roman, dimensione carattere 10 pt, interlinea 1,5 pt (le parti eccedenti non saranno prese in considerazione), **nonché** la presentazione di **copia conforme all'originale** delle certificazioni/attestazioni possedute.

Non è consentita la presentazione di opuscoli o altro materiale illustrativo; ove presentato lo stesso non sarà considerato dalla commissione giudicatrice.

Tutta la documentazione da inserire nella busta telematica della “OFFERTA TECNICA” dovrà essere, **a pena di esclusione**, firmata digitalmente dal concorrente (legale rappresentante o procuratore) e da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario se non ancora formalmente costituiti, allegando per ciascun sottoscrittore una copia informatica (scansione) firmata digitalmente di un documento di

identità in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica".

Tutti i *files* della Offerta Tecnica, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare, dovranno essere firmati digitalmente, contenuti - come prescritto dall'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica" - in una cartella **.zip** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è **.zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf**.
La cartella **.zip** dovrà essere firmata digitalmente.

La produzione dell'offerta comporta:

- l'accertamento da parte del concorrente della fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica dell'esecuzione del servizio secondo le condizioni di gara;
- l'attestazione che le condizioni economiche proposte sono pienamente remunerative per l'offerente;
- l'attestazione di aver piena cognizione e conoscenza delle condizioni operative, ambientali e logistiche in cui si svolgerà l'appalto;
- l'accettazione di tutte le clausole, impegni ed obbligazioni a carico dell'aggiudicatario contenute nella Lettera di invito e nei relativi allegati, nel disciplinare, nella documentazione di gara;
- la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e di Gestione e dei protocolli anticorruzione adottati da CAFC S.p.A., liberamente accessibili sul sito internet aziendale (www.cafcspa.com).

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 45, comma

2, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché ai consorzi di cui alla lettera e), si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà:
 - essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento/consorzio già costituito;
 - essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, in caso di raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento/consorzio;
 - specificare le prestazioni che saranno effettuate dai singoli concorrenti;
 - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande.

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione da inserire nella **OFFERTA TECNICA** e nella **OFFERTA ECONOMICA** dovrà:

- in caso di raggruppamento/consorzio **già costituito**: essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- in caso di raggruppamento/consorzio **non ancora costituito**: essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamento/consorzio già costituito, dovrà essere allegata copia informatica (scansione) firmata digitalmente del mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi/consorziandi dovranno allegare dichiarazione firmata digitalmente

di volersi associare in raggruppamento temporaneo/consorzio con la designazione del concorrente capogruppo.

In caso di riscontrate difformità al presente disciplinare - a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento/consorzio - si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento/consorzio.

CONSORZI

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 45 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016**, si applicano, inoltre, le prescrizioni di seguito indicate.

Non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato (art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e firmata digitalmente dal suo legale rappresentante e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

A pena di esclusione dalla gara, l'**OFFERTA TECNICA** e l'**OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Con riferimento ai **consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016**, si applicano, oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, le prescrizioni di seguito indicate.

A pena di esclusione dalla gara, in relazione alla documentazione da inserire nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- la domanda di partecipazione alla gara di cui al **punto 1)** dovrà essere presentata dal consorzio e firmata digitalmente dal suo legale rappresentante;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al **punto 2)** dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai singoli soggetti consorziati.

A pena di esclusione dalla gara, l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare i **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, oltre quanto già specificato nel paragrafo stesso, la seguente documentazione:

- I. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- II. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché il PASSOE generato dal portale FVOE;
- III. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- IV. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- V. copia informatica (scansione) firmata digitalmente (dal concorrente e dall'ausiliaria) del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di CAFC S.p.A. in relazione al servizio oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, a pena di esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, a pena di esclusione di entrambe le imprese.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi depositati telematicamente sulla piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A. sarà effettuata **in seduta pubblica con sistemi di comunicazione a distanza, in data che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC con congruo anticipo.**

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero soggetti nominati da questi ultimi muniti di delega ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR n. 445/2000.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un Presidente e da due commissari e sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sulla piattaforma di *e-procurement*.

La Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica del tempestivo deposito delle offerte pervenute, conformemente a quanto previsto nel Disciplinare di gara e nell'Allegato 2 "Istruzioni operative procedura telematica";
- all'apertura della documentazione amministrativa depositata telematicamente, mediante download dalla piattaforma di *e-procurement* ed alla verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara. All'esito di tale attività, procederà alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi. La mancanza, la difformità rispetto a quanto richiesto o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente, salva la regolarizzazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016;
- terminata questa fase, la Commissione – eventualmente in una successiva seduta pubblica – procederà all'apertura della documentazione contenente l'offerta tecnica, depositata telematicamente, e verificherà che il contenuto sia formalmente conforme alle disposizioni di gara pena l'esclusione del concorrente. Successivamente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche, in una o più sedute riservate, assegnerà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione e sub-elementi, pesi, formule e metodi indicati nel presente disciplinare e procederà alla formazione della graduatoria relativa all'offerta tecnica, eventualmente escludendo dalla successiva fase i concorrenti che non avranno ottenuto – nell'offerta tecnica – un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70,

così come previsto nella Lettera di invito;

- terminata questa fase, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e della relativa graduatoria. Procederà, altresì, all'apertura delle offerte economiche - depositate telematicamente - dei concorrenti non esclusi dalla gara, attribuendo i relativi punteggi sulla base delle formule previste. Successivamente sarà redatta la graduatoria provvisoria, sommando per ciascun concorrente i punti attribuiti per l'offerta tecnica e i punti attribuiti per l'offerta economica;
- la Commissione giudicatrice individuerà il miglior offerente e le eventuali offerte presuntivamente anomale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016. La Commissione giudicatrice procederà, in assenza di presunzione di anomalia, alla proposta di aggiudicazione.
- Al contrario, nelle ipotesi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice darà atto dell'anomalia nel corso della seduta pubblica e darà comunicazione al RUP affinché quest'ultimo possa procedere alla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presuntivamente anomala. Al termine dell'istruttoria, ricorrendone i presupposti, il Presidente della Commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione.
- Formulata la proposta di aggiudicazione, il Presidente della commissione giudicatrice trasmetterà il verbale contenente l'esito della gara al RUP per le conseguenti determinazioni.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 CAFC S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

CAFC S.p.A. provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove CAFC S.p.A. lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

Qualora la verifica non confermi le attestazioni/dichiarazioni presentate, nei confronti del concorrente si procederà all'esclusione dalla gara, alle segnalazioni all'ANAC previste agli articoli 80, comma 12, e 213, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 ed agli eventuali ulteriori provvedimenti del caso.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione inviata da CAFC S.p.A. tramite posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo

indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione alla gara ovvero trasmessa mediante la piattaforma di *e-procurement* di CAFC S.p.A., l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti richiesti conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 45, comma 2, del D. Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti costituiscono il raggruppamento temporaneo e conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Nel caso di aggiudicazione ad un consorzio di cui al medesimo articolo 45, comma 2, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste sopra formulate e non fornisca adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione Appaltante, ovvero sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o la falsità di quanto attestato ai sensi del DPR 445/2000, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, l'impresa stessa sarà ritenuta **decaduta**, a tutti gli effetti di legge, dall'aggiudicazione con conseguente obbligo di risarcimento del danno e si procederà all'adozione dei provvedimenti previsti dall'ordinamento; in tal caso si provvederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria. La revoca dell'aggiudicazione potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Medesimo provvedimento verrà disposto verso l'impresa aggiudicataria ove non mantenga l'offerta presentata o receda da essa.

CAFC S.p.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi societari, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011.

In seguito alla consegna dei documenti di cui sopra, l'appaltatore sarà contattato, con le modalità sopra indicate, per la sottoscrizione del contratto d'appalto con firma digitale. Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto di appalto da parte dell'appaltatore nei tempi e modi indicati da CAFC S.p.A., fatte salve adeguate giustificazioni che saranno insindacabilmente giudicate dalla Stazione

Appaltante, verranno adottati i provvedimenti sfavorevoli sopra specificati.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata:

- ⇒ ove previsto, all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- ⇒ per le società indicate all'art.1 del DPCM 187/91, alla **comunicazione** prescritta dal medesimo articolo;
- ⇒ alla costituzione delle prescritte garanzie di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to ing. Massimo Battiston

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)