

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

De Rosa Marco

📍 via Giusti, 2, 33100 UDINE

☎ 39 0432 517328

✉ marco.derosa@cafcsa.com

nato a Spilimbergo (PN) il 29.05.1966

Coniugato, due figli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01/02/2022

Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Regolazione di CAFC S.p.A.

01/01/2017- 31/01/2022

Ufficio Amministrativo Fantoni S.p.A

Assunto come responsabile della contabilità generale a supporto del Direttore Amministrativo e Finanziario del Gruppo Fantoni.

Mi sono occupato fra l'altro anche di Agenti e percipienti e dei relativi adempimenti contrattuali, contabili, contributivi e fiscali, degli adempimenti connessi al patrimonio immobiliare del gruppo e ai contratti di locazione in essere e di assicurazioni.

Ho partecipato alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea e mi sono occupato della stesura dei relativi verbali e della tenuta dei libri sociali.

01/10/1997– 31/12/2016

Responsabile amministrativo

Consorzio Aussa Como, UDINE (Italia) – Ente Pubblico Economico che si occupava dell'infrastrutturazione e gestione della zona industriale dell'Aussa Como e Porto Nogaro

Quale responsabile amministrativo mi sono occupato dei diversi aspetti di gestione contabile, adempimenti fiscali, redazione Bilancio consuntivo, predisposizione del Piano Economico e Finanziario e degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, controllo di gestione, rapporti con clienti e fornitori, contrattualistica e reporting all'Organo Amministrativo.

Più nello specifico ho maturato pluriennale esperienza in materia di:

- Esperienza pluriennale nella tenuta della contabilità economico – patrimoniale;
- Predisposizione del Bilancio Consuntivo e delle relative relazioni accompagnatorie;
- Predisposizione del Piano Economico e Finanziario e di tutti gli atti e i documenti di previsione e programmazione;
- Competenze in materia fiscale e contributiva ed esperienza riguardo agli adempimenti connessi comprese le dichiarazioni IRPEG, IRAP, IVA ecc.
- Rapporti con le banche, gestione e pianificazione finanziaria.
- Istruttoria, gestione e rendicontazione di contributi pubblici (regionali, statali, europei);
- Esperienza in materia di procedure di evidenza pubblica per appalti di forniture, servizi e lavori;

Ho esperienza diretta di progetti europei in cui il Consorzio è stato partner.

01/01/2003–31/12/2005

Consulente amministrativo

Commissario Straordinario Regione F.V.G., UDINE (Italia)

Consulente amministrativo e contabile del "Commissario Straordinario della Regione F.V.G per il recupero del comprensorio minerario di Cave del Predil" (con contratto di collaborazione): tenuta contabilità, rapporti bancari, predisposizione verbali, atti d'impegno, contratti ecc.

01/08/1996–30/09/1997

Controller consociate estere

Acciaierie Weissenfels S.p.A., Tarvisio (UD) (Italia)

Controllo di gestione e reporting alla direzione delle società consociate estere nel settore della produzione e commercializzazione di catene neve.

Riferivo direttamente al Presidente in una posizione di staff rispetto alla Direzione Amministrativa.
Ho predisposto il Bilancio Consolidato Gruppo Weissenfels anno 1997.
Ho contemporaneamente mantenuto il ruolo di responsabile e supervisore dell'Ufficio Tesoreria.

10/02/1994–31/07/1996

Tesoriere

Acciaierie Weissenfels S.p.A., Tarvisio (UD) (Italia)

Inserito nell'ufficio amministrativo con il compito di curare i rapporti con le banche e gestire il rischio cambio in un'azienda internazionale, esportatrice e con problematiche finanziarie e valutarie complesse. Dapprima affiancato al "vecchio" tesoriere, in seguito responsabilizzato, con maggiore autonomia e due collaboratori alle dirette dipendenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985–1992

Laurea in Economia e Commercio (v.o.) – indirizzo aziendale

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

Votazione 100/110.

Tesi di laurea in Ragioneria Generale: "Il Bilancio Consolidato: aspetti teorici, normativi e fiscali del rendiconto nei gruppi di imprese".

1980–1985

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale A. Zanon, UDINE (Italia)

Votazione 50/60.

1997–2022

Ho frequentato numerosi corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale. Partecipo periodicamente a corsi/seminari organizzati da Confindustria Udine a favore degli associati su novità fiscali e contabili. Fra i corsi più significativi c/o altre strutture cito: "Contabilità analitica e controllo dei costi (MIB Trieste)" e "Bilancio Consolidato IPSOA (MI)", "Informazione e strumenti per l'impresa internazionale (Centro Regionale Servizi p.m.i.)".

2001–2004

Ho frequentato lo Studio di commercialisti "Bonfini-Variola" in Udine per aggiornamento/pratica professionale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	C1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base – B1/B2: Livello intermedio – C1/C2: Livello avanzato

Competenze informatiche

Ho notevole dimestichezza con l'utilizzo del computer che da sempre utilizzo con continuità, quindi non solo i classici software Microsoft Office (ottima conoscenza excel per la reportistica), ma anche altri applicativi e fra i gestionali SAP, Diapason e Zucchetti).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Udine, febbraio 2025

f.to Marco De Rosa