

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è CAFC S.p.A., con sede in Udine, Viale Palmanova n°192 (di seguito "Titolare"). Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: mail: dpo@cafcsa.com, tel. 0432.517336; PEC: info@pec.cafcsa.com.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati personali (ivi compresi particolari categorie di dati e dati personali relativi a condanne penali) verranno trattati (con o senza l'ausilio di strumenti elettronici) per le finalità connesse alla gestione amministrativa, fiscale, assistenziale e retributiva del rapporto di lavoro, di collaborazione, ecc., in particolare per:

1) L'INSTAURAZIONE, LA GESTIONE ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (O DI ALTRO TIPO) E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI NORMATIVI

Finalità
<p>I dati personali dei lavoratori saranno trattati per la gestione complessiva del rapporto di lavoro, dalla fase di selezione fino alla sua conclusione. In particolare, i trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestione del rapporto contrattuale</u>: trattamento dei dati per l'instaurazione, la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, coprendo tutte le fasi, compresa la selezione del personale. • <u>Calcolo e pagamento della retribuzione</u>: raccolta e trattamento dei dati necessari per il calcolo e l'erogazione della retribuzione, inclusi compensi accessori come premi, liberalità o altri benefici. • <u>Organizzazione del lavoro</u>: pianificazione e gestione delle attività lavorative, nonché organizzazione dell'orario di lavoro e delle prestazioni connesse al ruolo del dipendente. • <u>Valutazione delle performance</u>: trattamento dei dati personali relativi alla valutazione delle prestazioni lavorative e del raggiungimento degli obiettivi assegnati. • <u>Copertura assicurativa</u>: trattamento dei dati necessari per garantire la copertura assicurativa relativa ai rischi legati alla responsabilità del datore di lavoro, inclusi quelli connessi alla sicurezza sul lavoro, malattie professionali e danni a terzi, in conformità con la normativa vigente. • <u>Gestione di procedimenti disciplinari e contenziosi</u>: utilizzo dei dati per la gestione di eventuali procedimenti disciplinari, nonché per affrontare contenziosi legali connessi al rapporto di lavoro.
Base giuridica
<ul style="list-style-type: none"> - art. 6 lett. b GDPR: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; - art. 6 lett. c GDPR: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare; - art. 6 lett. f GDPR: legittimo interesse del Titolare del trattamento; - art. 9 lett. b GDPR: adempimento di un obbligo del Titolare in materia di diritto del lavoro.

ADEMPIMENTI LEGALI

Finalità
<p>I dati personali dei lavoratori saranno trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi di legge imposti al datore di lavoro. In particolare, i trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali: Trattamento dei dati per garantire l'assolvimento degli obblighi verso enti e istituti di previdenza e assistenza sociale (INPS, INAIL) e per l'emissione delle buste paga, nonché per adempiere alle normative fiscali in materia di trattenute e detrazioni. • Sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria: Trattamento dei dati necessari per rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, comprese le attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e delle altre normative settoriali. • Formazione obbligatoria: Utilizzo dei dati per organizzare e gestire la formazione obbligatoria dei lavoratori su tematiche relative alla sicurezza sul lavoro e ad altre materie previste dalla legge.
Base giuridica
- art. 6 lett. c GDPR: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

DATA PROTECTION E COMPLIANCE

Finalità
<p>I dati personali dei lavoratori saranno trattati per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e per assicurare la conformità aziendale. In particolare, i trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Rispetto degli obblighi di protezione dei dati personali</u>: trattamento dei dati per garantire l'adempimento delle disposizioni del GDPR e delle altre normative applicabili in materia di privacy e protezione dei dati personali. • <u>Gestione delle richieste degli interessati</u>: trattamento dei dati necessario per gestire le richieste degli interessati relative all'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, come previsto dal GDPR. • <u>Valutazione e gestione dei rischi</u>: raccolta e utilizzo dei dati per valutare e gestire i rischi relativi alla privacy e alla sicurezza dei dati, anche attraverso la conduzione di valutazioni d'impatto (DPIA) ove richiesto dalla normativa. • <u>Monitoraggio della conformità</u>: trattamento dei dati personali per garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti locali, nazionali e internazionali, anche attraverso audit periodici, controlli e monitoraggio delle attività aziendali. • <u>Implementazione di standard interni</u>: utilizzo dei dati per l'applicazione e il monitoraggio di politiche e procedure aziendali interne che superano i requisiti legali, al fine di garantire elevati standard di protezione e sicurezza dei dati.

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Formazione e sensibilizzazione</u>: raccolta e trattamento dei dati per organizzare e gestire attività di formazione obbligatoria e facoltativa in materia di privacy e sicurezza dei dati, rivolte a tutto il personale aziendale.
Base giuridica
<ul style="list-style-type: none"> - art. 6 lett. c GDPR: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare; - art. 6 lett. f GDPR: legittimo interesse del Titolare del trattamento.

4) ADEMPIMENTI PER TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ANTICORRUZIONE

Finalità
<p>I dati personali dei lavoratori saranno trattati per garantire il rispetto delle normative in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione. In particolare, i trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Monitoraggio delle interazioni con terze parti</u>: trattamento dei dati personali necessario per monitorare e verificare le interazioni tra i dipendenti e soggetti esterni, al fine di assicurare il rispetto delle politiche aziendali anticorruzione e di gestione dei conflitti di interesse. • <u>Pubblicazione di dati obbligatori</u>: trattamento dei dati personali per la pubblicazione obbligatoria di informazioni su dipendenti in posizioni apicali e sulla gestione di fondi pubblici, in conformità con le leggi sulla trasparenza amministrativa. • <u>Gestione delle richieste di accesso agli atti</u>: raccolta e trattamento dei dati necessari per facilitare l'accesso a documenti e informazioni relative all'attività amministrativa dell'azienda, come previsto dai principi di trasparenza e accessibilità delle informazioni. • <u>Formazione su trasparenza e anticorruzione</u>: trattamento dei dati per organizzare e gestire programmi di formazione destinati ai lavoratori, con l'obiettivo di prevenire comportamenti illeciti e promuovere una cultura aziendale orientata all'integrità e alla legalità.
Base giuridica
<ul style="list-style-type: none"> - art. 6 lett. c GDPR: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare; - art. 6 lett. f GDPR: legittimo interesse del Titolare del trattamento.

5) ATTIVITÀ DI SICUREZZA INFORMATICA

Finalità
<p>I dati personali dei lavoratori saranno trattati per garantire la sicurezza delle infrastrutture informatiche e per prevenire e gestire eventuali violazioni dei dati personali. In particolare, i trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Controllo e monitoraggio dei servizi informatici</u>: trattamento dei dati personali per monitorare e controllare i servizi informatici esposti in rete e le piattaforme e i servizi IT utilizzati dai lavoratori (es. posta elettronica, sistemi di comunicazione), al fine di prevenire accessi non autorizzati e garantire la sicurezza delle informazioni. • <u>Rilevazione e gestione dei data breach</u>: raccolta e trattamento dei dati necessari per rilevare, notificare e gestire eventuali violazioni dei dati personali (data breach), in

<p>conformità con quanto previsto dal GDPR e dalle normative in materia di sicurezza informatica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Protezione dei sistemi aziendali</u>: utilizzo dei dati per implementare misure di protezione volte a tutelare l'integrità e la riservatezza dei sistemi aziendali e delle informazioni trattate, incluse le attività di sicurezza preventiva e gestione delle vulnerabilità. • <u>Riscontro a richieste dell'autorità giudiziaria</u>: utilizzo dei dati personali per rispondere a eventuali richieste provenienti dall'autorità giudiziaria o da altre autorità competenti, nell'ambito di procedimenti legali o indagini giudiziarie.
Base giuridica
<ul style="list-style-type: none"> - art. 6 lett. c GDPR: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare; - art. 6 lett. f GDPR: legittimo interesse del Titolare del trattamento.

6) GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE UTILIZZATA PER RENDERE LA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Finalità
<p>I dati personali dei lavoratori saranno trattati per garantire una corretta gestione della strumentazione aziendale fornita per lo svolgimento delle attività lavorative, nel rispetto della normativa vigente e delle garanzie stabilite dalle autorità competenti. In particolare, i trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Esigenze organizzative e produttive</u>: trattamento dei dati personali per gestire l'utilizzo della strumentazione aziendale assegnata al lavoratore (ad esempio, computer, dispositivi mobili, software), garantendo un'organizzazione efficiente delle risorse e delle attività produttive. • <u>Tutela del patrimonio aziendale</u>: raccolta e trattamento dei dati per proteggere e tutelare il patrimonio dell'azienda, compreso il monitoraggio dell'utilizzo corretto degli strumenti aziendali, nel rispetto delle disposizioni di legge, in particolare degli articoli 4, commi 2 e 3, della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
Base giuridica
<ul style="list-style-type: none"> - art. 6 lett. b GDPR: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; - art. 6 lett. c GDPR: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare; - art. 6 lett. f GDPR: legittimo interesse del Titolare del trattamento; - art. 9 lett. b GDPR: adempimento di un obbligo del Titolare in materia di diritto del lavoro.

Il conferimento dei dati è necessario e il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di costituire e dar seguito al rapporto instaurato. L'eventuale mancata e/o errata comunicazione di una delle informazioni necessarie, potrebbero determinare:

- l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Sarà cura dell'Interessato comunicare al Titolare l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del rapporto di lavoro, fatto sempre e comunque salvo il diritto di rettifica.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità di seguito esposte, il trattamento potrà avere a oggetto le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, e-mail, numero di telefono, etc.);
- dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro, di collaborazione, del periodo di stage, tirocinio, ecc., ivi compreso la gestione del contenzioso;
- fotografie e/o riprese video;
- copia di documenti personali (a titolo esemplificativo patenti, documenti di identità)
- dati necessari all'organizzazione di trasferte, viaggi, spostamenti;
- dati sullo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni;
- adesione a un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), adesione a un partito politico o titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- dati concernenti lo stato di salute, trattati dal medico competente sulla base delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dati relativi alla compliance e alla trasparenza
- dati trattati nel corso dei controlli sulla sicurezza e sul regolare funzionamento degli strumenti che compongono il sistema informatico e delle verifiche sull'osservanza delle regole contenute nel Regolamento Informatico consegnato agli Autorizzati al trattamento e ai Responsabili, e ciò nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento a carattere generale n. 13 del Garante per la protezione dei dati personali di data 1° marzo 2007 e dall'art. 4 della l. 20 maggio 1970, n°300.

DATI DI FAMILIARI

Per la gestione del rapporto di lavoro (o di altro tipo), l'Interessato potrebbe comunicare al Titolare del trattamento dati personali di familiari (a titolo esemplificativo: dati anagrafici; dati di contatto; dati bancari; ecc.), che saranno trattati per le seguenti finalità:

- erogazione assegni nucleo familiare;
- gestione congedi vari (congedi parentali, congedi per adozioni/affidi, congedi per cure familiari invalidi, congedo matrimoniale);
- detrazioni fiscali familiari a carico;
- elaborazione Certificazione Unica;
- gestione maternità;
- gestione permessi retribuiti ex Legge 104/92;
- gestione trattenute (in caso di pignoramenti).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Potranno accedere ai dati personali solamente persone autorizzate al trattamento e soggetti che, trattando dati per conto del Titolare, sono stati individuati quali Responsabili del trattamento. Tali soggetti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. In particolare, potranno accedere ai dati personali gli Amministratori di Sistema che curano la gestione e la manutenzione del sistema informatico del Titolare: per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al Titolare ai recapiti sopra indicati.

I dati potranno essere comunicati a: Enti e soggetti pubblici (Comuni, Regione e altri Enti territoriali, Uffici di Giustizia, Ispettorato del lavoro, ARERA, AUSIR FVG, Autorità anticorruzione o altri organi di vigilanza per la trasparenza amministrativa, ecc.); Soggetti pubblici o privati, ivi compresi fondi o casse anche private di previdenza o assistenza sanitaria anche integrativa, organismi sanitari, istituti di patronato e di assistenza sociale, centri di assistenza fiscale, agenzie per il lavoro, istituti assicurativi (INPS, Direzione Provinciale del lavoro, INAIL, Uffici Fiscali, ecc.); Autorità fiscali e di controllo, Organi di vigilanza e revisione; Clienti; Fornitori; Partner (anche tecnologici); Società di assicurazioni, broker e altri intermediari assicurativi; Medico competente per finalità di sorveglianza sanitaria; Banche e istituti di credito; Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia conferito specifico mandato; Familiari dell'interessato; Enti di formazione; Organismi di certificazione e audit: Consulenti; Agenzie di viaggi, tour operator, alberghi, hotel, compagnie di volo, di taxi, ecc.; Studi legali e/o consulenti del lavoro.

Tali comunicazioni di dati personali riguardano le categorie di dati la cui trasmissione si renda necessaria per lo svolgimento delle attività e finalità perseguite dal Titolare nella gestione del rapporto instaurato. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione (quale il legittimo interesse del Titolare), espressamente prevista o dipendente dalla normativa vigente, o anche mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento. Laddove la comunicazione coinvolga dati idonei a rivelare lo stato di salute e gli altri dati appartenenti a categorie particolari, le relative operazioni di trattamento avverranno con tutte le garanzie del caso ivi comprese quelle che applicano, in base ai rischi rilevati, le soluzioni di pseudonimizzazione, di aggregazione e/o di cifratura dei dati.

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI

I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario (a titolo esemplificativo per l'organizzazione di missioni e/o trasferte di lavoro) il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR e in particolare:

- Articolo 45 Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza;
- Articolo 46 Trasferimento soggetto a garanzie adeguate;
- Articolo 47 Norme vincolanti d'impresa.

Nel caso in cui non possano trovare applicazione tali norme, il trasferimento verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 49.

A tal proposito la informiamo che il Titolare prima di trasmettere i suoi dati personali:

1. verificherà che siano trasmessi solo i dati necessari per il raggiungimento della finalità perseguita;
2. si accerterà che i soggetti coinvolti garantiscano comunque standard adeguati relativi al trattamento di dati personali.

CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata e secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare (termini di prescrizione previsti dall'Ordinamento). Pertanto, se i dati personali sono trattati per differenti finalità, tali dati verranno conservati fino a che non scadrà la finalità con il termine più lungo; tuttavia tali dati non saranno più trattati per quelle finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno.

I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

In particolare, si informa che:

- i dati trattati per finalità giuslavoristiche, (es. per la tenuta del libro unico del lavoro) saranno conservati indicativamente per cinque anni;
- i dati trattati per finalità contabili e/o fiscali, o contenuti in scritture e/o documenti di cui all'art. 2220 c.c., potranno essere conservati per i tempi stabiliti dalla legge;
- i dati trattati per finalità connesse alla sicurezza sul lavoro (cfr. attività di sorveglianza sanitaria) verranno conservate per il tempo previsto dalla normativa di settore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro (es. cartelle sanitarie e di rischio conservate -con salvaguardia del segreto professionale- per almeno dieci anni dalla cessazione del rapporto);
- i dati relativi allo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso, per il periodo strettamente necessario.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare informa che l'Interessato, ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni (art. 15 del GDPR);
- la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 del GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 del GDPR).

L'Interessato, infine, potrà:

- opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 21 del GDPR;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).

Per quanto attiene alle operazioni di trattamento basate sul consenso, l'Interessato ha diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca).

Infine, qualora ritenesse che il trattamento dei dati personali violasse il GDPR, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce, dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento, con l'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 che si impegna a consegnare ai suoi familiari.

....., lì _____

Sig./Sig.ra _____

Firma _____