

COME PRESENTARE RICHIESTA DI VOLTURA O SUBENTRO DELL'UTENZA

Le richieste di:

- **voltura** per modificare l'intestatario di una fornitura attiva o
 - **subentro** per richiedere la riattivazione con contestuale modifica dell'intestatario di una fornitura cessata
- possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

➤ **ATTRAVERSO LO SPORTELLO ON LINE**

Previa registrazione allo Sportello On-Line accessibile dal sito web www.cafcspa.com.

Effettuato l'accesso, cliccando su Richieste, Richieste contrattuali seguendo le indicazioni riportate nel Form on line.

➤ **MEDIANTE COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DEDICATA**

I seguenti modelli sono disponibili sul sito www.cafcspa.com o presso gli sportelli.

- MOD.257 se richiesta da PERSONE FISICHE;
- MOD.258 se richiesta da PERSONE GIURIDICHE e CONDOMINI;
- MOD.259 se richiesta da PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- MOD.194 se richiesta di modifica dell'intestazione del contratto di fornitura per usi domestici residenti a seguito di decesso del titolare.

Da restituire unitamente ai seguenti allegati obbligatori:

- copia di valido documento di riconoscimento del richiedente o legale rappresentante per persone giuridiche o PA;
- copia Codice Fiscale del richiedente;
- copia visura CCIAA per le persone giuridiche.

In caso di richiesta presentata da soggetto privo di regolare titolo di detenzione dell'immobile è obbligatoria la sottoscrizione da parte del titolare di tale diritto del seguente modello:

- MOD.189 DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO CORREDATO DA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE

Le richieste possono essere trasmesse a mezzo:

- posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.cafcspa.com;

Attenzione: si informa che la casella di posta elettronica certificata PEC non è abilitata a ricevere messaggi provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria (e-mail non PEC). Eventuali e-mail provenienti da una casella di posta elettronica ordinaria, pertanto, non vengono consegnate alla casella PEC.

- posta ordinaria indirizzata a CAFC S.p.A. – Viale Palmanova, 192 – 33100 UDINE (UD);
- presentate presso gli sportelli attivi, secondo le modalità e gli orari di apertura visionabili sul sito web: www.cafcspa.com.

Se la richiesta viene presentata presso gli sportelli da un soggetto diverso dal richiedente, è necessario presentare:

- Modello di voltura debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.
- MOD.039 Delega del richiedente corredata dalle copie dei documenti di riconoscimento del richiedente e del delegato.

PER INFORMAZIONI:

<p style="text-align: center;">CALL CENTER 800 713 711</p> <p>lunedì - venerdì 8.30-18.00 sabato 8.30-12.30</p>	<p style="text-align: center;">Sportelli di UDINE Viale Palmanova, 192 Via della Vigna, 24 B</p> <p style="text-align: center;">Sportello di TOLMEZZO Via Candoni, 94</p> <p style="text-align: center;">Sportello di PORDENONE Piazzale Duca d'Aosta 28</p> <p style="text-align: center;">negli gli orari di apertura visionabili sul sito web: www.cafcspa.com</p>
---	--