

## COME PRESENTARE RICHIESTA DI VOLTURA O SUBENTRO DELL'UTENZA

Le richieste di:

- **voltura** per modificare l'intestatario di una fornitura attiva o
  - **subentro** per richiedere la riattivazione con contestuale modifica dell'intestatario di una fornitura cessata
- possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

➤ **ATTRaverso lo sportello On Line**

Previa registrazione allo Sportello On-Line accessibile dal sito web [www.cafcsa.com](http://www.cafcsa.com). Effettuato l'accesso, cliccando su Richieste, Richieste contrattuali seguendo le indicazioni riportate nel Form on line.

➤ **MEDIANTE COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DEDICATA**

**I seguenti modelli sono disponibili sul sito [www.cafcsa.com](http://www.cafcsa.com) o presso gli sportelli.**

- MOD.257 se richiesta da PERSONE FISICHE;
- MOD.258 se richiesta da PERSONE GIURIDICHE e CONDOMINI;
- MOD.259 se richiesta da PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- MOD.194 se richiesta di modifica dell'intestazione del contratto di fornitura per usi domestici residenti a seguito di decesso del titolare.

Da restituire unitamente ai seguenti allegati obbligatori:

- copia di valido documento di riconoscimento del richiedente o legale rappresentante per persone giuridiche o PA;
- copia Codice Fiscale del richiedente;
- copia visura CCIAA per le persone giuridiche.

**In caso di richiesta presentata da soggetto privo di regolare titolo di detenzione dell'immobile è obbligatoria la sottoscrizione da parte del titolare di tale diritto del seguente modello:**

- MOD.189 DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO CORREDATO DA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE

**Le richieste possono essere trasmesse a mezzo:**

- posta elettronica certificata all'indirizzo [info@pec.cafcsa.com](mailto:info@pec.cafcsa.com);

*Attenzione: si informa che la casella di posta elettronica certificata PEC non è abilitata a ricevere messaggi provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria (e-mail non PEC). Eventuali e-mail provenienti da una casella di posta elettronica ordinaria, pertanto, non vengono consegnate alla casella PEC.*

- posta ordinaria indirizzata a CAFC S.p.A. – Viale Palmanova, 192 – 33100 UDINE (UD);
- presentate presso gli sportelli attivi, secondo le modalità e gli orari di apertura visionabili sul sito web: [www.cafcsa.com](http://www.cafcsa.com).

**Se la richiesta viene presentata presso gli sportelli da un soggetto diverso dal richiedente, è necessario presentare:**

- Modello di voltura debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.
- MOD.039 Delega del richiedente corredata dalle copie dei documenti di riconoscimento del richiedente e del delegato.

### PER INFORMAZIONI:

<b>CALL CENTER</b> <b>800 713 711</b> lunedì - venerdì 8.30-18.00 sabato 8.30-12.30	<b>Sportelli di UDINE</b> Viale Palmanova, 192 Via della Vigna, 24 B  <b>Sportello di TOLMEZZO</b> Via Candoni, 94  <b>Sportello di PORDENONE</b> Piazzale Duca d'Aosta 28
<b>negli gli orari di apertura visionabili sul sito web: <a href="http://www.cafcsa.com">www.cafcsa.com</a></b>	