

DOCUMENTAZIONE VARIAZIONI CONTRATTUALI

Per stipulare un contratto di fornitura del servizio idrico integrato devono essere presentati i seguenti documenti:

Pratica di:	Voltura di nominativo	Disdetta
Documentazione da allegare	<ul style="list-style-type: none"> • Documento attestante il titolo al subentro (atto di acquisto//locazione/ successione); in alternativa autocertificazione attestante il titolo • Codice Cliente o nominativo o matricola contatore o copia bolletta • Lettura aggiornata del contatore • Fotocopia documento d'identità del titolare • Fotocopia Codice Fiscale e/o Partita IVA • Estremi Catastali (Foglio e mappale) • <u>Se firmatario diverso delega</u> scritta con fotocopia documento del titolare e fotocopia documento d'identità del delegato • Indirizzo del Cliente cedente per l'invio della bolletta di chiusura contratto 	<ul style="list-style-type: none"> • Codice Cliente o nominativo o matricola contatore o copia bolletta • Lettura aggiornata del contatore • Fotocopia documento d'identità del titolare • Nuovo indirizzo per l'invio della bolletta di chiusura contratto • <u>Se firmatario diverso delega</u> scritta con fotocopia documento del titolare e fotocopia documento d'identità del delegato
Modalità di presentazione della richiesta	<ul style="list-style-type: none"> • Allo sportello • Tramite Posta, Fax, E-Mail o Telefono (Il contratto verrà inviato per posta in duplice copia presso il recapito del Cliente, una copia dovrà essere firmata e restituita agli uffici con le integrazioni eventualmente richieste) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allo sportello; • Tramite Posta, Fax, E-Mail

PER INFORMAZIONI E PER INVIO DOCUMENTAZIONE:

CALL CENTER	800 713 711 lunedì-giovedì 8.30-12.30 e 14.30-16.00 lunedì-venerdì 8.30-12.30
FAX	0432 505379
E-MAIL	info@cafcsipa.com
POSTA	CAFC S.P.A. – Viale Palmanova, 192 33100 Udine (UD)
UFFICIO CAFC di UDINE	Viale Palmanova, 192 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30